

WZÓR UMOWY na wykonanie dokumentacji

zawarta w dniu - pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, reprezentowanym przez pełnomocnika :

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- -
- -

zwanym dalej w tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....
.....
.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „WYKONAWCA”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wyłonionej w postępowaniu nr **33/PM/2017**, na zadanie nr prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.*

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania przedmiotu umowy:

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie wykonawcy z dnia

*** zadanie nr 1:**

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie gminnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego w Bydgoszczy przy ul. **Paderewskiego 15** w instalacje ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem węzła cieplnego, z adaptacją i zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie węzła cieplnego oraz uzyskanie przez Wykonawcę stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz.),
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawozdań rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne instalacje i branże: budowlana, sanitarna i elektryczna (wersja papierowa: 3 egz., + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF i do edycji w rozszerzeniu ath lub kst).

- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 3 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF)
- inne wymagane prawem opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej (wersja papierowa – 5 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.),
- wszystkie niezbędne dokumenty do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.

* zadanie nr 2:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. **Paderewskiego 17** w Bydgoszczy, na 1 i 2 pokojowe samodzielne lokale mieszkalne, z zapewnieniem pomieszczenia gospodarczego dla każdego lokalu mieszkalnego oraz przebudowę instalacji elektrycznej, teletechnicznej, niskoprądowej, wod.-kan-gaz z wyposażeniem budynku w instalacje ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem węzła cieplnego, z adaptacją i zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie węzła cieplnego oraz uzyskanie przez Wykonawcę stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

Zakres zamówienie obejmuje m. in.:

- wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz.),
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawozdań rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (wersja papierowa: 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne instalacje i branże: budowlana, sanitarna i elektryczna (wersja papierowa: 3 egz., + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF i do edycji w rozszerzeniu ath lub kst).
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 3 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF)
- inne wymagane prawem opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej (wersja papierowa – 5 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.),
- wszystkie niezbędne dokumenty do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.

* zadanie nr 3:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie gminnego budynku mieszkalno-usługowego położonego w Bydgoszczy przy ul. **Gdańskiej 63** (budynek frontowy i oficyna) w instalacje ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem dwóch węzłów cieplnych osobno dla lokali użytkowych i lokali mieszkalnych z adaptacją i zmianą sposobu użytkowania lokalu użytkowego na pomieszczenie węzła cieplnego oraz uzyskanie przez Wykonawcę stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz.),
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawozdań rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne instalacje i branże: budowlana, sanitarna i elektryczna, z podziałem instalacji c.o., c.w.u. i technologii węzła cieplnego branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej na zakres dla lokalu użytkowego i zakres na lokale mieszkalne: (wersja papierowa: 3 egz., + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF i do edycji w rozszerzeniu ath lub kst).
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 3 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF)
- inne wymagane prawem opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo- kosztorysowej (wersja papierowa – 5 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.),
- wszystkie niezbędne dokumenty do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.

* zadanie nr 4:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie gminnego budynku mieszkalno-usługowego przy ul. **Piękna 27** w Bydgoszczy w instalacje ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem dwóch węzłów cieplnych osobno dla lokalu użytkowego i lokali mieszkalnych, z wydzieleniem i adaptacją pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie węzła cieplnego oraz uzyskanie przez Wykonawcę stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz.),
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne instalacje i branże: budowlana, sanitarna i elektryczna, z podziałem instalacji c.o., c.w.u. i technologii węzła ciepłego branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej na zakres dla lokalu użytkowego i zakres na lokale mieszkalne: (wersja papierowa: 3 egz., + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF i do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 3 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF)
- inne wymagane prawem opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa – 5 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.),
- wszystkie niezbędne dokumenty do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.

*** zadanie nr 5:**

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie gminnego budynku mieszkalno-usługowego przy ul. **Stary Rynek 18** w Bydgoszczy w instalacje ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem dwóch węzłów cieplnych osobno dla lokalu użytkowego i lokali mieszkalnych, z wydzieleniem i adaptacją pomieszczenia piwnicznego pod lokalem użytkowym na pomieszczenie węzła ciepłego, adaptacją nieużytkowanych pomieszczeń piwnicznych oraz wejścia do piwnic od wewnętrznej części nieruchomości oraz uzyskanie przez Wykonawcę stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz.),
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne instalacje i branże: budowlana, sanitarna i elektryczna, z podziałem instalacji c.o., c.w.u. i technologii węzła ciepłego branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej na zakres dla lokalu użytkowego i zakres na lokale mieszkalne: (wersja papierowa: 3 egz., + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF i do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 3 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF)
- inne wymagane prawem opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa – 5 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.),
- wszystkie niezbędne dokumenty do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na budowę.

*** zadanie nr 6:**

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wyposażenie gminnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. **Spółdzielczej 13** w Bydgoszczy w instalacje centralnego ogrzewania wraz z wykonaniem rozdzielni ciepła i adaptacją pomieszczenia piwnicznego na pomieszczenie rozdzielni ciepła oraz uzyskanie przez wykonawcę stosownego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem istniejących źródeł ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (wersja papierowa 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie audytu energetycznego wraz z audytem ekologicznym na bazie audytu energetycznego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym/ płyta CD-R: 1 egz.)
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia (wersja papierowa: 5 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF).
- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na poszczególne instalacje i branże: budowlana, sanitarna i elektryczna (wersja papierowa: 3 egz., + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF i do edycji w rozszerzeniu ath lub kst.

- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 3 egz. + wersja elektroniczna do odczytu z rozszerzeniem PDF)
- inne wymagane prawem opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wersja papierowa – 5 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD-R : 1 egz.),
- wszystkie niezbędne dokumenty do uzyskania we własnym zakresie przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na budowę.

2. Zakres i przedmiot zamówienia opisują następujące załączniki do umowy:

zadanie nr 1:

- szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 9/1 do SIWZ
- warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 10/1 do SIWZ
- założenia techniczno-eksploatacyjne do projektu węzła ciepłego wielofunkcyjnego – załącznik nr 11/1 do SIWZ
- wytyczne ADM dotyczące projektów instalacji sanitarnych – załącznik nr 12/1 do SIWZ
- wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych – załącznik nr 13/1 do SIWZ
- mapka lokalizacji węzła ciepłego - załącznik nr 14/1 do SIWZ

zadanie nr 2:

- szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 9/2 do SIWZ
- warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 10/2 do SIWZ
- założenia techniczno-eksploatacyjne do projektu węzła ciepłego wielofunkcyjnego – załącznik nr 11/2 do SIWZ
- wytyczne ADM dotyczące projektów instalacji sanitarnych – załącznik nr 12/3 do SIWZ
- wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych – załącznik nr 13/3 do SIWZ
- mapka lokalizacji węzła ciepłego - załącznik nr 14/3 do SIWZ

zadanie nr 3

- szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 9/3 do SIWZ
- warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 10/3 do SIWZ
- założenia techniczno-eksploatacyjne do projektu węzła ciepłego wielofunkcyjnego – załącznik nr 11/3 do SIWZ
- wytyczne ADM dotyczące projektów instalacji sanitarnych – załącznik nr 12/3 do SIWZ
- wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych – załącznik nr 13/3 do SIWZ
- mapka lokalizacji węzła ciepłego - załącznik nr 14/3 do SIWZ

zadanie nr 4:

- szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 9/4 do SIWZ
- warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 10/4 do SIWZ
- założenia techniczno-eksploatacyjne do projektu węzła ciepłego wielofunkcyjnego – załącznik nr 11/4 do SIWZ
- wytyczne ADM dotyczące projektów instalacji sanitarnych – załącznik nr 12/4 do SIWZ
- wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych – załącznik nr 13/5 do SIWZ
- mapka lokalizacji węzła ciepłego - załącznik nr 14/5 do SIWZ

zadanie nr 5:

- szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 9/5 do SIWZ
- warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 10/5 do SIWZ
- założenia techniczno-eksploatacyjne do projektu węzła ciepłego wielofunkcyjnego – załącznik nr 11/5 do SIWZ
- wytyczne ADM dotyczące projektów instalacji sanitarnych – załącznik nr 12/5 do SIWZ
- wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych – załącznik nr 13/5 do SIWZ
- mapka lokalizacji węzła ciepłego - załącznik nr 14/5 do SIWZ

zadanie nr 6:

- szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 9/6 do SIWZ
- warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej – załącznik nr 10/6 do SIWZ
- założenia techniczno-eksploatacyjne do projektu węzła ciepłego wielofunkcyjnego – załącznik nr 11/6 do SIWZ
- wytyczne ADM dotyczące projektów instalacji sanitarnych – załącznik nr 12/6 do SIWZ
- wytyczne dla pomieszczeń węzłów ciepłych – załącznik nr 13/6 do SIWZ
- mapka lokalizacji węzła ciepłego - załącznik nr 14/6 do SIWZ

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.
- 2) wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót będzie miało charakter ryczałtowy i będzie płatne w dwóch równych częściach tj.:

*** 50% kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto - po protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowej**
*** 50% kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto - po protokolarnym odbiorze dokumentacji kosztorysowej i dostarczeniu przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót**

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD/DVD w ilości 1 szt. - z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg, a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

4) każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w par.1 ust.1 umowy - jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

5) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie zawodowe, pozwalające na należyte wykonanie umowy, zgodnie z art.12 ust.7 Prawa budowlanego.
2. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

(treść par.3 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

- 1) Termin wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej - z wyłączeniem dokumentacji kosztorysowej – wynosi : dni od daty podpisania umowy przez Wykonawcę.
- 2) Termin uzyskania przez Wykonawcę i dostarczenia Zamawiającemu decyzji pozwolenia na wykonanie robót oraz opracowania i przekazania dokumentacji kosztorysowej wynosi **90 dni** od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowej, o którym mowa w pkt.1)

3) Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.

4) Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, zobowiązany jest przekazać dokumentację projektową zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu pkt.3)

5) Wykonawca niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 5 dni od daty akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem przez strony protokołem, zobowiązany jest złożyć do WAB-u wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

6) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia - do niezwłocznego – w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, przedkładania Zamawiającemu (wskazanemu w umowie inspektorowi nadzoru ADM) w formie pisemnej lub elektronicznej następujących dokumentów:

- a) kopii złożonego do WAB-u wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót z pieczęcią jego wpływu do tego organu
- b) kopii zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez WAB UM niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- c) kopii otrzymanego postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez WAB niezwłocznie po jego otrzymaniu,
- d) kopii potwierdzającej usunięcie nieprawidłowości lub braków wyszczególnionych w postanowieniu, z datą ich usunięcia,
- e) kopii wystąpienia do WAB-u o zawieszenie postępowania (z datą wpływu do tego organu) wraz z pisemnym wyjaśnieniem dla Zamawiającego o powodach zawieszenia,
- f) kopii decyzji pozwolenia

§ 4

Wykonawca oświadcza, że wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia osoby, o których powiadomił Zamawiającego, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby Inżynierów Budownictwa. Osoby te są również upoważnione do odbierania zawiadomień i innych oświadczeń kierowanych do Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba przy ul. Śniadeckich 1 oficyna (dział ZRI).

2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji, o której mowa w §1 umowy jest p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.

3. Przedmiotem odbioru częściowego jest dokumentacja projektowa, a przedmiotem odbioru końcowego jest dokumentacja kosztorysowa wraz z decyzją zatwierdzającą dokumentację projektową i udzielającą pozwolenia na wykonanie robót budowlanych objętych tą dokumentacją, o której mowa w §1 umowy.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami w tym techniczno – budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania .

7. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

8. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.

9. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu.

10. Obowiązkiem Wykonawcy określonymi w ust.8 i ust.9 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.

11. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ma świadomość, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służą nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W konsekwencji strony zgodnie ustalają, że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia (oferentów), a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 3 dni od otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej) stosownych zapytań lub wniosków.

2. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, na wniosek Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – jest ryczałt.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 za wykonanie całego przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto : zł (słownie),

3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 nastąpi dwiema fakturami:

a) jedną fakturą częściową w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust.2. - po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

b) fakturą końcową w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust.2 - po protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji kosztorysowej oraz dostarczeniu przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót.

4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej, o której mowa w ust.3a) jest podpisany przez obie strony protokół odbioru „dokumentacji projektowej”. Podstawa do wystawienia faktury końcowej, o której mowa w ust.3b) jest podpisany przez obie strony końcowy protokół „zdawczo-odbiorczy” spisany po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji kosztorysowej oraz decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją.

5. Faktury należy wystawić na: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863 i dostarczyć do siedziby Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1.

6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze - w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust.4.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w §1 umowy, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2,

b) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.1 w wysokości **0,6%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w wykonaniu świadczenia po terminie, o których mowa w § 3 ust.2,4,5,6 w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki

d) za opóźnienie w usunięciu braków i wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, jak i w udzielaniu wyjaśnień, o których mowa w § 6 – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, z zastrzeżeniem lit. e).

e) za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym, bądź w terminie wynikającym z wezwania organu administracji budowlanej do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji - wysokość kary umownej zostanie podwyższona do **0,6%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.2 przypadającego za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary, o których mowa w ust.1. pkt.1.1 zostaną potrącone bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub Zamawiający obciążą Wykonawcę stosowną notą księgową.

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (tylko z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 2

b) za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 10,00 zł. za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, o którym mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. e), Zamawiający uprawniony jest do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 Rękojnia, gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na opracowaną dokumentację.

2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty spisania końcowego protokołu odbioru.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel określony w umowie.

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (również tych ujawnionych lub powstałych po odbiorze).

6. Prawo wyboru uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji lub rękojmi należy do Zamawiającego.

7. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do pisemnego zawiadomienia o wykryciu wad Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.

8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.

10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołarnie.

11. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyte wykonane nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 10 Prawa autorskie

1. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacji), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. Nr 24 poz. 83, tekst jednolity - Dz. U. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji realizacji inwestycji (robót), na potrzeby której ją zamówiono.

2. Prawa nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują także prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką, dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jej podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

§ 11

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

* w takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu.

* zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2. i ust.3. stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i niniejszej umowie.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) w przypadku nie usunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad,

1.2. Sytuacja, o której mowa w ust.1 pkt.1.1 lit. b) traktowana będzie jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

1.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygać będą polubownie, tj. w drodze negocjacji i porozumienia. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

(data i podpis)