PREZYDENT
MIASTA BYDGOSZCZY

WAB.II.6740.1661.2015.EW
Nr rejestru 13985

Bydgoszcz, 2015.11.23

ZAWIADOMIENIE
o wszczęciu postępowania

Zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm. dalej: Kpa) zawiadamia się, że

w dniu 17.11.2015r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne

na wniosek Miasta Bydgoszcz - reprezentowanego przez pełnomocnika Panią Annę Markiewicz - w sprawie pozwolenia na wykonanie remontu, wzmocnienia, termomodernizacji i przebudowy mieszań we frontowym budynku mieszkalnym przy ul. Jasnej 9 (dz. nr 98, 97, obr. 79) w Bydgoszczy wraz ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia piwnicznego na węzeł c.o. i mieszkania na III kondygnacji na strych oraz przebudową instalacji gazowej.

Na podstawie art. 10 oraz art. 73 Kpa, zawiadamia się strony niniejszego postępowania administracyjnego, że można zapoznać się z aktami sprawy, uzyskać wyjaśnienia w sprawie, składać wnioski i zastrzeżenia w przedmiocie sprawy, w siedzibie Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy (budynek „A", pok. 224, ul. Grudziądzka 9-15, w godzinach pracy Urzędu), w terminie 7 dni od daty otrzymania przedmiotowego zawiadomienia.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art. 40 Kpa pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
Ponadto zgodnie z art. 41 Kpa. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
Dodatkowo informuje się, iż istnieje możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.
Sprawę prowadzi: *inspektor Ewa Wysocka (tel. 52 5858292 lub 52 3288292), Wydział Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9 – 15, budynek A, pokój nr 224*
w godzinach – poniedziałek, środa, czwartek 11.00 - 16.00, piątek 11.00-14.00, wtorek 08.00 - 18.00.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Joanna Sollich
Kierownik Referatu
w Wydziale Administracji Budowlanej

Otrzymują:
1. Miasto Bydgoszcz - reprezentowane przez pełnomocnika Panią Annę Markiewicz
2. Adam Grabowski
3. a/a EW

Adresy wg załącznika adresowego.