

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SIEDZIB ZAMAWIAJĄCEGO I TERENÓW PRZYLEGLYCH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Obowiązki w zakresie sprzątnia budynków

Stale utrzymanie czystości

1.1 Prace wykonywane codziennie w dni robocze w godz. od. 14.00

zamiatanie podłóg i odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie na bieżąco (na mokro) występujących plam i intensywnych zabrudzeń na wykładzinach i krzesłach tapicerowanych, ścieranie na mokro podłóg niepokrytych wykładzinami dywanowymi, zamiatanie i mycie powierzchni posadzek twardych, w tym również klatek schodowych, schodów, (terakota, gres, PCV, drewno, kamień) środkami czyszczącymi i nablyszczającymi, mycie drzwi, parapetów okiennych, lamperii, pochwytów balustrad schodowych i innych elementów wyposażenia budynku

mycie mebli biurowych (szafek blatów biurek stołów szaf itp),

wycieranie kurzu z urządzeń takich jak: aparaty telefoniczne, radia itp.,

opróżnianie i mycie popielniczek w miejscach wyznaczonych na palenie ,

usuwanie śmieci z koszy i wynoszenie ich do śmietników zapewniając ich segregację oraz wymiana na bieżąco worków plastikowych

mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle, umywalki, zlewozmywaki, pisuary, baterie, kratki odpływowe) środkami chemicznymi, bakteriobójczymi i zapachowymi, uzupełnianie na bieżąco

- artykułów higieniczno-sanitarnych – w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych
- środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie) ,
- środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach

artykuły j.w dostarcza Wykonawcę w ramach oferowanego miesięcznego wynagrodzenia:

1.2. Prace wykonywane raz w tygodniu, w dni robocze:

- mycie płytek ściennych i lamperii z zastosowaniem środków czyszczących, nablyszczających i zapachowych (łazienki wraz z toaletami), wewnętrznych okładzin ściennych;
- czyszczenie mebli przy zastosowaniu środków nablyszczających oraz ścieranie kurzu z górnych partii mebli, odkurzanie ścian, czyszczenie odbojów.
- sprzątnięcie pomieszczeń technicznych (np. serwerownia) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

1.3. Prace wykonywane 4 razy w roku, w dni robocze:

mycie okien i ram okiennych za wyjątkiem gabinetów Zarządu Spółki i sekretariatu. W tych pomieszczeniach usługa świadczona będzie z częstotliwością zapewniającą należytą czystość jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu

czyszczenie wykładzin i dywanów na mokro z zastosowaniem odkurzaczy z filtrem wodnym

mycie sprzętu oświetleniowego (lampy jarzeniowe, kinkiety)

2. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie utrzymania czystości na terenie posesji.

- Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych tj. chodników, bram, prześwitów, placów, terenów posesji oraz altanek śmietnikowych poprzez ich zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości oraz

wygrabienie wraz z usuwaniem wrastających chwastów nie rzadziej **niż dwa razy w tygodniu**.

w okresie zimowym

najpóźniej do godz. 8.00, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu świadczenie usługi polegającej na :

- usuwaniu: błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń, z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości
- usuwaniu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku jego mieszkańców, w sposób niezakłócający ruch pieszych i dojazd pojazdów służb komunalnych

powyższe czynności obejmują również usługę świadczoną w dni ustawowo wolne od pracy

3. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych:

1. Utrzymanie czystości terenów zielonych, kwietników oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych.
2. Koszenie trawników, wygrabianie biomasy po ścięciu wraz z załadunkiem, po za-workowaniu, do podstawionych pojemników lub spryzmowanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Podlewanie w porze wiosenno-letniej zieleńców, kwietników i krzewów, w godzinach wczesno rannych lub wieczornych – w miarę uzgodnionych potrzeb.
4. Sezonowe grabienie liści z trawników i ze skupin krzewów oraz żywopłotów wraz z załadowaniem do podstawionych kontenerów (w tym grabienie liści kasztanowców na oddzielne pryzmy i ładowanie ich do oddzielnych worków) oraz usuwanie drobnych gałęzi.
5. Grabienie wiosenne, po okresie zimowym, całości terenów zielonych wraz z załadunkiem biomasy i wywóz jej na kompostownik własny Wykonawcy lub na wysypisko Żółwinie.
6. Ciecie żywopłotów z formowaniem kształtu i wywozem biomasy.

Usługa opisana w punktach od 2-6 jest usługą okresową wykonywaną cyklicznie i każdorazowo wymaga **oddzielnego zlecenia Zamawiającego**.

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy:

Codzienny kontakt z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego - nadzorującymi prace na obiektach.

Informowanie Zamawiającego o niesprawnym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynkach.

Przestrzeganie zasad i warunków bhp oraz p.poż. w trakcie realizacji zamówienia;

Zapewnienie właściwej organizacji i zabezpieczenie prac związanych z myciem okien oraz elementów ścian elewacji przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak również przebywających w pobliżu.

Dbalności o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach.

Używanie do realizacji zamówienia własnego sprzętu i materiałów, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczną i właściwego do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań .

Zapewnienia niezbędnych do realizacji umowy – dobrej jakości artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych , środków myjąco-czyszczących, środków dezynfekujących i zapachowych oraz worków plastikowych na śmieci oraz biomasę we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

Stosowanie środków chemicznych, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz są pozbawione nieprzyjemnego i ostrego zapachu, nie powodują uszkodzenia czyszczonych powierzchni.

Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności:

* ustawy z dnia 8 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Nr 655,

poz.1228, ze zmianami),

* ustawy z dnia 18 marca 2011 roku o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2015r. Nr 1918, poz. 1926, ze zmianami),

* ustawy z dnia 13 września 2002 roku o Produktach Biobójczych (Dz. U. 2015 r. poz.242, ze zmianami).

- dokumentami dopuszczającymi środki i preparaty chemiczne do obrotu na rynku polskim są:

- 1) dla preparatów rejestrowanych jako biobójcze – pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych
- 2) dla preparatów (środków chemicznych) posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne – karta charakterystyki substancji niebezpiecznej
- 3) dla preparatów rejestrowanych jako kosmetyki – potwierdzenie przekazania danych (zgłoszenia) do CPNP

Dokumenty te należy niezwłocznie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.

Materiały eksploatacyjne typu papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki na śmieci itp. nie muszą posiadać żadnych dokumentów dopuszczających oraz kart charakterystyki.

Dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, wykazu osób, które będą sprzątały w obiektach – wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z *dowodem osobistym (imię i nazwisko, data urodzenia lub PESEL) i jego bieżące aktualizowanie* .

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY