

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI SIEDZIB ZAMAWIAJĄCEGO I TERENÓW PRZYLEGLYCH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

1. Obowiązki w zakresie sprzątnięcia budynków

Stałe utrzymanie czystości

1.1 Prace wykonywane codziennie w dni robocze w godz. od. 14.00

zamiatanie podłóg i odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie na bieżąco (na mokro) występujących plam i intensywnych zabrudzeń na wykładzinach i krzesłach tapicerowanych,

ścieranie na mokro podłóg niepokrytych wykładzinami dywanowymi,

zamiatanie i mycie powierzchni posadzek twardych, w tym również klatek schodowych, schodów, (terakota, gres, PCV, drewno, kamień) środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi,

mycie drzwi, parapetów okiennych, lamperii, pochwytów balustrad schodowych i innych elementów wyposażenia budynku

mycie mebli biurowych (szafek blatów biurek stołów szaf itp),

wycieranie kurzu z urządzeń takich jak: aparaty telefoniczne, radia itp.,

opróżnianie i mycie popielniczek w miejscach wyznaczonych na palenie ,

usuwanie śmieci z koszy i wynoszenie ich do śmietników zapewniając ich segregację oraz wymiana na bieżąco worków plastikowych

mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle, umywalki, zlewozmywaki, pisuary, baterie, kratki odpływowe) środkami chemicznymi, bakteriobójczymi i zapachowymi,

uzupełnianie na bieżąco

- artykułów higieniczno-sanitarnych – w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych

- środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie) ,

- środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach

artykuły j.w dostarcza Wykonawcę w ramach oferowanego miesięcznego wynagrodzenia:

1.2. Prace wykonywane raz w tygodniu, w dni robocze:

- mycie płytek ściennych i lamperii z zastosowaniem środków czyszczących, nabłyszczających i zapachowych (łazienki wraz z toaletami), wewnętrznych okładzin ściennych;
- czyszczenie mebli przy zastosowaniu środków nabłyszczających oraz ścieranie kurzu z górnych partii mebli, odkurzanie ścian, czyszczenie odbojów.
- sprzątnięcie pomieszczeń technicznych (np. serwerownia) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

1.3. Prace wykonywane 4 razy w roku, w dni robocze:

mycie okien i ram okiennych za wyjątkiem gabinetów Zarządu Spółki i sekretariatu. W tych pomieszczeniach usługa świadczona będzie z częstotliwością zapewniającą należytą czystość jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu
czyszczenie wykładzin i dywanów na mokro z zastosowaniem odkurzaczy z filtrem wodnym
mycie sprzętu oświetleniowego (lampy jarzeniowe, kinkiety)

2. Szczegółowe czynności wymagane w zakresie utrzymania czystości na terenie posesji.

- Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych tj. chodników, bram, prześwitów, placów, terenów posesji oraz altanek śmietnikowych poprzez ich zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości oraz wygrabienie wraz z usuwaniem wrastających chwastów nie rzadziej **niż dwa razy w tygodniu.**

w okresie zimowym

najpóźniej do godz. 8.00, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu świadczenie usługi polegającej na :

- usuwaniu: błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń, z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości
- usuwaniu błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku jego mieszkańców, w sposób niezakłócający ruch pieszych i dojazd pojazdów służb komunalnych

powyższe czynności obejmują również usługę świadczoną w dni ustawowo wolne od pracy

3. Utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych:

1. Utrzymanie czystości terenów zielonych, kwietników oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych.
2. Koszenie trawników, wygrabianie biomasy po ścięciu wraz z załadunkiem, po za-workowaniu, do podstawionych pojemników lub sprzymowanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Podlewanie w porze wiosenno-letniej zieleńców, kwietników i krzewów, w godzinach wczesno rannych lub wieczornych – w miarę uzgodnionych potrzeb.
4. Sezonowe grabienie liści z trawników i ze skupin krzewów oraz żywopłotów wraz z załadunkiem do podstawionych kontenerów (w tym grabienie liści kasztanowców na oddzielne pryzmy i ładowanie ich do oddzielnych worków) oraz usuwanie drobnych gałęzi.
5. Grabienie wiosenne, po okresie zimowym, całości terenów zielonych wraz z załadunkiem biomasy i wywóz jej na kompostownik własny Wykonawcy lub na wysypisko Żółwinie.
6. Ciecie żywopłotów z formowaniem kształtu i wywozem biomasy.

Usługa opisana w punktach od 2-6 jest usługą okresową wykonywaną cyklicznie i każdorazowo wymaga **oddzielnego zlecenia Zamawiającego.**

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia

do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy:

Codzienny kontakt z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego - nadzorującymi prace na obiektach.

Informowanie Zamawiającego o niesprawnym działaniu instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w budynkach.

Przestrzeganie zasad i warunków bhp oraz p.poż. w trakcie realizacji zamówienia;

Zapewnienie właściwej organizacji i zabezpieczenie prac związanych z myciem okien oraz elementów ścian elewacji przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak również przebywających w pobliżu.

Dbalności o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach.

Używanie do realizacji zamówienia własnego sprzętu i materiałów, odpowiadającego standardem wymogom stawianym przez Powiatową Stację Sanitarno-epidemiologiczną i właściwego do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań .

Zapewnienia niezbędnych do realizacji umowy – dobrej jakości artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych , środków myjąco-czyszczących, środków dezynfekujących i zapachowych oraz worków plastikowych na śmieci oraz biomasę we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.

Posiadanie dla wszystkich ww. środków kompletu dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, w tym atestów Państwowego Zakładu Higieny, oraz niezwłoczne okazywanie ich na żądanie Zamawiającego .

Dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, wykazu osób, które będą sprzątały w obiektach – wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z *dowodem osobistym (imię i nazwisko, data urodzenia lub PESEL) i jego bieżące aktualizowanie .*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY