

Zamawiający: **Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.**
ul. Śniadeckich 1
85 – 011 Bydgoszcz
NIP: 554-03-16-382

Kontakt: **Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.**
ul. Gdańska 9
85 – 005 Bydgoszcz
tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa postępowania:

Usługi sprzątnia nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne)
położonych w Bydgoszczy
- zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 24/PA/2017

Tryb postępowania – przetarg nieograniczony

Bydgoszcz, luty 2017r.

I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507, kapitał zakładowy: 59.478.000 zł

2. adres do korespondencji w postępowaniu :

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: zamowienipubliczne@adm.com.pl

adres strony internetowej: www.bip.adm.com.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania obejmujących takie czynności jak:

- a) utrzymanie czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie czystości części wspólnych pionowych i poziomych w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”
- b) utrzymania czystości budynków biurowych będących siedzibami Spółki „ADM” wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami.

4.2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 7 zadań (części):

- 1) ZADANIE Nr 1** – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-1 - zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/1 do SIWZ
- 2) ZADANIE Nr 2** – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-2 - zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/2 do SIWZ
- 3) ZADANIE Nr 3** - usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-3 zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/3 do SIWZ
- 4) ZADANIE Nr 4** – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-4 - zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/4 do SIWZ
- 5) ZADANIE Nr 5** – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa - administrowanych przez ROM 1-4 - zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/5 do SIWZ
- 6) ZADANIE Nr 6** – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Zamawiającego lub będących w Administracji Zleconej na umowie o zarządzanie - zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/6 do SIWZ
- 7) ZADANIE Nr 7** - usługa sprzątania budynków biurowych Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych - zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/7 do SIWZ

4.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1) zakres usług sprzątania w części dotyczącej zadań nr 1-6 obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.
- utrzymanie czystości terenów tj. podwórz, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi - dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątania powierzchni sstrychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów , grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny

8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdżać i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzwoicie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

2) zakres usług sprzątnięcia (dotyczy zadania nr 7) - obejmuje m. in.:

- stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach będących siedzibami Zamawiającego polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdującego się w nich wyposażenia oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełnianie na bieżąco artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych, środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie), środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach

- stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, schodów zewnętrznych (dojeżdżać do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, po zaworkowaniu (zapakowaniu), do podstawionych pojemników lub sprzątnięcie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

3) zakres usług w części dotyczącej zadań nr 1-4 obejmuje ponadto:

- podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień-październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilości nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

4) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją usług sprzątnięcia w części dotyczącej zadań nr 1-6 należy ponadto:

a) właściwe utrzymanie czystości i stanu higieniczno-sanitarnego w zasobach poszczególnych Rejonów Obsługi Mieszkańców tj.:

- pomieszczeń części wspólnych w budynku, a w szczególności klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń do wspólnego użytku mieszkańców

- podwórzy, chodników przyległych do budynków, placów wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi oraz przydomowych terenów zielonych, których utrzymanie polega na koszeniu, grabieniu liści wraz z załadunkiem, po za-workowaniu, do podstawionych pojemników lub sprzątnięcie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

- pozostałych terenów zielonych polegające na zbieraniu odpadów zmieszanych lub podlegających segregacji a w szczególności papierów, opakowań po napojach itp. oraz grabieniu liści według częstotliwości określonej w kosztorysie ofertowym i jednokrotnym pielęgnacyjnym grabieniu trawników w okresie wiosennym. Prace obejmują również załadunek po za-workowaniu, do podstawionych pojemników lub sprzątnięcie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

b) wywieszanie ogłoszeń, zawiadomień, list domofonowych i innej korespondencji bezadresowej, usuwanie napisów i rysunków w budynkach zarządzanych przez Spółkę ADM oraz zdejmowanie obwieszceń i zawiadomień po upływie okresu, na który zostały wywieszane, a także ogłoszeń, plakatów, afiszy itp. wywieszonych bez zgody Zamawiającego

c) z uwagi na utrzymanie czystości na klatkach schodowych budynków o znacznej wysokości kondygnacji, należy uwzględnić konieczność zabezpieczenia osób wykonujących powyższe czynności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp.

d) ponadto Wykonawca świadczący usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia winien:

- zakończyć czynności do godz. 12:00 za wyjątkiem odśnieżania (chodników oraz wszelkich dojeżdżać, placów i innych) gdzie usługa winna być wykonana najpóźniej do godz. 8:00, a w przypadku ciągłych opadów śniegu niezwłocznie po ich ustaniu. Odśnieżanie pasów dojeżdżać i dojazdów winno być wykonane w taki sposób, aby umożliwiała świadczenie usług przez innych wykonawców lub dostawców oraz umożliwiała swobodny dostęp

mieszkańcom nieruchomości

- zapewnić realizację usługi również w dni świąteczne lub wolne od pracy, w przypadku zdarzeń losowych np. zalanie w wyniku opadów piwnicy lub innych pomieszczeń w częściach wspólnych. Usługa winna być zrealizowana w ciągu 3 (trzech) godzin od jej telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia.
- zapewnić kontakt z Rejonem Obsługi Mieszkańców w celu odbioru przeznaczonych do wywieszenia ogłoszeń, zawiadomień, list domofonowych i innej korespondencji bezadresowej, w celu umieszczenia ich na tablicach ogłoszeń nieruchomości zarządzanych przez Spółkę ADM
- zapewnić obsługę osobową i techniczną posiadającą doświadczenie w realizacji usług, w szczególności przycinaniu i formowaniu krzewów oraz sprzęt niezbędny dla kompleksowej realizacji usług (m. in. koszenia, grabienia trawników na nieruchomościach oraz przycinania żywopłotów wraz z workowaniem biomasy i przewiezieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego) tj. kosiarki samojezdne, kosiarki pchane, kosy spalinowe, mechaniczne nożyce do pielęgnacji żywopłotów, dmuchawo-odkurzacze spalinowe, mechaniczny sprzęt odśnieżający
- zapewnić materiały, środki czystości itp. niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach oferowanego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni. Używany przez wykonawcę sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymogom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
- zapewnić stały nadzór nad jakością i terminowością świadczonych (wykonywanych) usług, również w okresach urlopowych.

5) Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków biurowych będących siedzibami Zamawiającego wraz z przyległymi placami, chodnikami i terenami - dla zadania nr 7 - określa załącznik nr 9/1 do SIWZ

6) Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) Wykonawcy w zakresie utrzymania czystości budynków, podwórz wraz z przyległym do budynku chodnikiem oraz utrzymania czystości i pielęgnacji terenów przydomowych oraz pozostałych terenów zielonych dla zadań nr 1-6 , określa załącznik nr 9/2 do SIWZ.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia powierzchni zasobu powierzonego w zarządzanie wynikające m. in. ze sprzedaży lokali, ze zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądu i organów administracji, z rozbiórek budynków oraz wyłączenia budynków z eksploatacji. Powyższa zmiana będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stosowne powiadomienie o zaistniałej zmianie.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia powierzchni sprzątanej m. in. w przypadku przyjęcia w zarząd nowych nieruchomości lub nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych mających wpływ na pielęgnację przydomowych zieleńców.

9) Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług na nieruchomościach o różnym standardzie technicznym, usytuowanych w znacznych odległościach i różnym zakresie czynności w obrębie danego zadania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcy aby zapoznał się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty, a w szczególności przeprowadził wizję lokalną.

10) Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy :

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz.1502, z późn. zm.) :

a) inne niż podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy osoby, które wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania usług sprzątania (stałe utrzymanie czystości) świadczonych codziennie lub z częstotliwością nie mniejszą niż 2 razy tygodniu, w całym okresie obowiązywania umowy - winny być zatrudnione na podstawie umów o pracę. Dotyczy m. in. takich czynności jak :

- codzienne zmiatanie klatek schodowych, sieni, bram wjazdowych oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania takich jak pralnie, suszarnie, wózkownie, pomieszczenia techniczne, korytarze i ganki piwniczne
- stałe utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych poprzez ich zmiatanie, usuwanie wszelkich nieczystości oraz wygrabienie wraz z usuwaniem wyrastających chwastów
- stałe utrzymanie czystości terenów zielonych, kwietników oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych

b) obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą wykonywały usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, świadczone cyklicznie lub sezonowo, z częstotliwością mniejszą niż dwa razy w tygodniu oraz inne czynności wykonywane na indywidualne zlecenie Zamawiającego. Dotyczy m. in. takich czynności jak :

- mycie powierzchni posadzek
- mycie okien i parapetów okiennych
- sprzątanie strychów
- sezonowe koszenie trawników, grabienie liści, cięcie żywopłotów, podlewanie nasadzeń

c) każdorazowo na żądanie zamawiającego, we wskazanym przez zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż trzy dni robocze – wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów nr PESEL pracowników).

d) naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy) po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.

4.4. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

90910000 - Usługi sprzątania

90600000 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000 – Usługi odśnieżania

90911300 - Usługi mycia okien

90911200 - Usługi sprzątania budynków

90919200 - Usługa sprzątania biur

V. Termin realizacji zamówienia.

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę w sposób ciągły w okresie od dnia **01.07.2017r.** do **30.06.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 uPzp (przesłanki obligatoryjne) oraz w art.24 ust.5 uPzp (przesłanki fakultatywne - dotyczy pkt.6.9. SIWZ)
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

5.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

6. 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku,

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub nadal wykonuje :

warunek dla zadania nr 1:

- jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 500.000 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 2:

- jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300.000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 3:

- jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300.000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 4:

- jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300.000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 5:

- jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 50.000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 6:

- jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 150.000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 7:

- jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 150.000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

UWAGA - wyjaśnienie definicji „budynek użyteczności publicznej” :

„budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w par.3 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać

budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz.1422), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym,, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu „JEDZ” oraz oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.1 uPzp.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art.22a ust.1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 oraz art.24 ust.5 ustawy Pzp (pkt.6.9. SIWZ).

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

6.8. Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art.24 ust.12 uPzp)

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art.24 ust.13 uPzp):

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.6.8. ust.2) SIWZ (art.24 ust.14 uPzp).

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art.24 ust.15 uPzp)

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego

w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (art.24 ust.16 uPzp)

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art.24 ust.17 uPzp)

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art.24 ust.18 uPzp)

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (art.24 ust.19 uPzp)

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art.24 ust.20 uPzp)

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz.437 i 544) – art.24 ust.21

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art.24 ust.22 uPzp)

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art.24 ust.23 uPzp)

6.9. Oprócz przesłanek obligatoryjnych określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp - Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp :

* **art.24 ust.5 pkt.1)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

* **art.24 ust.5 pkt.2)** – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

* **art.24 ust.5 pkt.4)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

***art.24 ust.5 pkt.8)** - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów – składanych wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

- 1) zgodnie z art.25a ust.1 i ust.2 ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego **JEDZ**). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ składa się wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.26 ust.1 uPz :

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ)
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wg wzoru zamawiającego – załącznik nr 5 do SIWZ)
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w

ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.716, ze zm.) - wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ

7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ - składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art.26 ust.1 uPz :

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.4. Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.7.3. ust.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.3. ust. 2-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłościowe

7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt.7.4. ust.1 i ust.2 lit. b) – powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.7.4. ust.2 lit. a) - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.4. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.5. SIWZ stosuje się odpowiednio.

7.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.7.2. ust.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt.7.4. ust.1 SIWZ, w zakresie określonym w art.24 ust.1

pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.7.5. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

7.8. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy Pzp:

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2) wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

7.9. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

1) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – wówczas składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale).

* powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki udostępnianych zasobów.

* zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy).

2) formularze cenowe, na każde zadanie, na które Wykonawca składa swoją ofertę - zgodne ze wzorem Zamawiającego (załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 do SIWZ – odpowiednio do zadania). Wykonawca nie jest zobowiązany składać formularzy cenowych dla zadań, do których nie będzie przystępował.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.12. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

7.10. Informacje dodatkowe: oświadczenia dotyczące „innych podmiotów”, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów – wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7.2. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia przesłanek wykluczenia ich z postępowania.

7.11. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, w tym **JEDZ**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców - składane są w oryginale.

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

7.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 , § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016r poz.1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016r poz.1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust.1 uPzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.14. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, w związku z powyższym, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z treścią art.26 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 uPzp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz .U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. - Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7 niniejszej SIWZ. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. 8.1. SIWZ.

8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest

wyłącznie forma pisemna): faksem (nr 52 34-88-909) lub pocztą elektroniczną:e-mail: zamowienipubliczne@adm.com.pl

8.5. Możliwość przesyłania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną dotyczy m. in. następujących dokumentów:

- odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ (art.38), wezwań do złożenia lub uzupełnienia dokumentów (art.26 ust.2,3,3a), wezwań do złożenia wyjaśnień (art.26 ust.4, art.87 ust.1), wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (art.90 ust.1), informacji o poprawieniu omyłek (art.87 ust.2), informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania).

8.6. Dokumenty przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego wykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w jego ofercie - została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

8.8. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1) wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (zgodnie z pkt.8.4. SIWZ).

2) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.2) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.2)

8.10. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia) :

* p. Hanna Bugaj – Kierownik Działu Eksploatacji ADM tel. 513-000-930.

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej) :

p. Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

p. Jolanta Koczorowska – Specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-912

IX. Wymagania dotyczące WADIUM.

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w następujących kwotach (odpowiednio dla każdego zadania):

numer zadania	kwota WADIUM
1	20.000 zł
2	20.000 zł
3	20.000 zł
4	20.000 zł
5	5.000 zł
6	10.000 zł
7	10.000 zł

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art.45 ust.6 ustawy:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art.45 ust.6 pkt. 2-5 ustawy musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

9.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Pocztowy S.A. I/O Bydgoszcz, numer konta 82 1320 1117 2032 8498 2000 0185

z dopiskiem: **Wadium - przetarg nr 24/PA/2017, zadanie nr**

9.6. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą .

9.7. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9.8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art.45 ust.6 pkt.2-5 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą.

9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art.45 ust.6 pkt 2-5 ustawy i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9.11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art.45 ust.6 pkt.2-5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem sprawy 24/PA/2017.

9.12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art.45 ust.6 ustawy. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9.13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

X. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.10.2., nie powoduje utraty wadium.

10.5. Na podstawie art.89 ust.1 pkt 7a ustawy zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art.85 ust.2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy określonych przez zamawiającego w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Wzór formularza oferty stanowi: załącznik nr 1 do SIWZ

11.3. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularze cenowe tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę (zgodne ze wzorami Zamawiającego). Wykonawca nie jest zobowiązany zatem składać formularze cenowe dla zadań, do których nie będzie przystępował.

11.5. Wzór formularza cenowego stanowi: załącznik nr : 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 do SIWZ

11.6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego **JEDZ**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

11.7. Ogóle zasady wypełniania i składania JEDZ :

- 1) **JEDZ** składa się wyłącznie w formie pisemnej
- 2) Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić udostępniony przez Zamawiającego formularz **JEDZ** (załącznik nr 10 do SIWZ), tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w tym formularzu (pola przekreślone w formularzu wykonawca nie wypełnia); Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio:

część II (sekcja A,B,C,D), część III (sekcja A,B,C,D), część IV (tylko sekcja „alfa”)

- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a uPzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **JEDZ** dotyczące tych podmiotów.

W takim przypadku wykonawca przedstawia dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz **JEDZ** zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia” - należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, należy dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w części IV sekcja „alfa” (bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji A-D)

- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6) wzór formularza JEDZ w wersji edytowalnej (format.doc) stanowi: załącznik nr 10 do SIWZ

7) instrukcja wypełniania JEDZ stanowi: załącznik nr 11 do SIWZ

(prosimy o nie załączanie instrukcji do oferty, a jedynie wypełnione oświadczenie JEDZ, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ)

11.8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.9. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.10. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.12. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii)
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców

występujących wspólnie o udzielenie zamówienia

- 3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) **oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.7.2. SIWZ, potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia – składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

11.13. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Wykonawca może złożyć swoją ofertę na dowolną liczbę części.

11.15. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

O F E R T A
w postępowaniu nr 24/PA/2017
Usługi sprzątnia nieruchomości (budynki i tereny
zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy - zarządzanych przez
"ADM" Sp. z o.o.

11.16. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.17. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: **TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym

zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.19. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia w ramach zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazania tego podwykonawcy (o ile jest już znany wykonawcy na etapie składania oferty). Należy wówczas podać pełną nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, KRS – wskazanego w ofercie podwykonawcy.

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia, należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i opisać, którego zadania będzie dotyczyć podwykonawstwo, jaką część tego zadania (zakres prac) będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tego podwykonawcę (o ile jest wykonawcy znany już na etapie składania oferty). Brak ww. informacji w formularzu ofertowym oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie, bez udziału podwykonawcy.

11.20. Pisemne zobowiązanie (oświadczenie) podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt.7.9. ust.1) SIWZ winno zawierać w szczególności :

- a) oznaczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
- b) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (wykonawca)
- c) treść oświadczenia woli udostępniającego swoje zasoby zawierające:
 - zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
 - zakres (charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji zamówienia) i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

11.21. W formularzu ofertowym, w części dotyczącej każdego zadania, na które wykonawca składa swoją ofertę – Wykonawca zobowiązany jest podać procentowy wskaźnik określający jaką część (%) oferowanej ceny brutto stanowią ponoszone przez wykonawcę całkowite koszty brutto wynagrodzeń pracowników. Powyższy wskaźnik będzie uwzględniany przez Strony, w przypadku dokonywania zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w pkt.18.3. ust.2 niniejszej SIWZ.

UWAGA:

brak wskazania w ofercie wykonawcy powyższej informacji, przy zadaniu, na które wykonawca złożył swoją ofertę – skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na to zadanie, na podstawie art.89 ust.1 pkt.2) uPzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce składania ofert :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **31 marca 2017r. godz. 11:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **31 marca 2017r. godz. 11:20**

12.4. Miejsce otwarcia ofert:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.adm.com.pl informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy, w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy ustalane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług. Do tak ustalonego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

13.2. Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa jak i wyższa od przyjętej całkowitej ceny ofertowej brutto, a będzie wynikać z faktycznego zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego, przy zastosowaniu obowiązujących cen jednostkowych.

13.3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi odpowiednio **8%** i **23%**. Obowiązujące stawki podatku VAT dla poszczególnych rodzajów usług (czynności) zostały podane przez Zamawiającego w formularzach cenowych (odpowiednio dla każdego zadania) i są one wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

13.4. W przypadku, kiedy Wykonawca z poza terytorium Rzeczypospolitej nie jest płatnikiem podatku VAT lub z przepisów obowiązujących w jego kraju stawka podatku VAT jest inna niż 8% i 23%, musi on podać cenę oferty z uwzględnieniem 8% i 23% podatku VAT – obowiązującego na terytorium Zamawiającego. Warunek ten jest niezbędny do przeprowadzenia jednakowej oceny ofert przez Zamawiającego. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.5. Sposób wyliczenia (kalkulacji) ceny ofertowej dla poszczególnych zadań, określają formularze cenowe, stanowiące załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 do niniejszej SIWZ (odpowiednio do zadania). Wykonawca zobowiązany obowiązkowo załączyć do oferty wypełniony formularz cenowy, zgodny ze wzorem Zamawiającego. Cena oferty musi bowiem wynikać wprost z formularza cenowego. Sposób wypełnienia formularzy cenowych, w celu wyliczenia ceny ofertowej na wybrane zadanie jest następujący:

- 1) w kolumnie 4 należy podać oferowaną przez Wykonawcę stawkę (cenę) jednostkową netto za świadczenie usług wymienionych w kolumnie 2
- 2) stawkę (cenę) jednostkową netto (kolumna 4) należy przemnożyć przez podaną w (kolumnie 3) ilość jednostek (odpowiednio: powierzchni lub sztuk). Tak uzyskaną „łączną wartość netto” należy wpisać w kolumnie 5.
- 3) łączną wartość netto (kolumna 5) należy następnie przemnożyć przez podaną w kolumnie 6 „krotność” (świadczenia usługi w całym okresie trwania umowy) i tak uzyskaną „całkowitą wartość netto” należy wpisać w kolumnie 7.
- 4) całkowitą wartość netto (kolumna 7) należy pomnożyć przez podaną w (kolumnie 8) stawkę podatku VAT i wpisać wyliczoną wartość podatku VAT odpowiednio przy danej pozycji
- 5) aby uzyskać cenę brutto danej pozycji (kolumna 9) należy dodać „całkowitą wartość netto” (kolumna 7) oraz „wartość podatku VAT” (kolumna 8).
- 6) aby uzyskać CENĘ BRUTTO OFERTY, którą należy wpisać w ostatnim wierszu tabeli o nazwie „ogółem cena brutto” i przenieść następnie do Formularza Ofertowego jako cenę oferty – należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 9 (cena brutto).

13.6. Zamawiający określa następujące formy wynagrodzenia wykonawcy

1) za usługi sprzątnięcia budynków, podwórz i przyległych chodników wraz z zielenią przydomową oraz stałe utrzymanie czystości przydomowych i pozostałych terenów zielonych wynagrodzenie kosztorysowe miesięczne wg niezmiennych cen jednostkowych netto zaproponowanych w ofercie wykonawcy (formularz cenowy), na podstawie wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem realizacji usług poprzez podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru prac za każdy miesiąc;

2) za pielęgnację terenów zielonych – grabienie, koszenie, przycinanie krzewów – po wykonaniu i protokolarnym odebraniu tych usług na podstawie wystawionych faktur wraz z potwierdzeniem realizacji usług bez zastrzeżeń w protokole odbioru prac wg cen jednostkowych netto zaproponowanych w ofercie wykonawcy (formularz cenowy).

13.7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem usług (np. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

13.8. Wartości ujęte w poszczególnych pozycjach kalkulacji formularza cenowego oraz Cena Brutto Oferty winny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.

13.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

13.10. Rażąco niska cena:

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami oceny ofert (dotyczy wszystkich zadań)

jedynym kryterium oceny ofert jest: CENA (waga 100 %)

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 100$$

- P - ogólna ilość punktów przyznanych danej ofercie
C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych
C ob - cena oferty badanej

2) za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów, w jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena.

14.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.15. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim (np. opłacona polisa) na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) wraz z dowodem (potwierdzeniem) opłacenia należnych składek ubezpieczeniowych.

2) ubezpieczenie, musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia należnych składek.

3) oświadczenie wskazujące osobę, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia i nadzorowanie prac

po stronie Wykonawcy oraz wskazana do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia, począwszy od daty zawarcia umowy, w tym również przyjmowania zleceń na wykonanie usług sezonowych lub świadczonych okresowo, uwag i usterek zgłaszanych co do jakości wykonanych usług itp.

4) dla zadania nr 1-6: uzgodniony z Zamawiającym harmonogram prac realizowanych okresowo (związanych z utrzymaniem czystości podwórzy, chodników, terenów zielonych – dla których Zamawiający określił częstotliwość ich realizacji na 2 razy w tygodniu).

5) dla zadania 7 : wykaz osób, z podaniem imienia i nazwiska, które będą realizowały zamówienie (świadczyły usługi sprzątnięcia w siedzibach Zamawiającego).

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (nr 7/1 dla zadania 1-6 oraz nr 7/2 dla zadania nr 7) z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

18.3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1) Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany :

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Warunki wprowadzenia zmian:

a) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany, o których mowa w ust.2, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, to jest:

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. a) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- w przypadku zmian, o której mowa w ust.2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu

uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

b) za wyjątkiem przypadku określonego w ust.1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę szczegółowego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust.2.

c) przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonych na dany rok.

d) zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust.2, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnego aneksu.

e) zmiany wynagrodzenia dokonywane będą ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

18.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

XIX. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno zadanie, kilka zadań lub wszystkie zadania) – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt.4.2. SIWZ.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje się oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne (złożone w formie JEDZ), a następnie żąda przedłożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.1 ustawy, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia.

19.9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.20.5 i 20.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

20.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20.14. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ - w zakresie wniesienia odwołania i skargi – mają zastosowanie odpowiednie przepisy art.179 - 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7	Formularz cenowy – z podziałem na zadania
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku

	sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 7/1 i 7/2	Wzór umowy – z podziałem na zadania
Załącznik nr 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7	Wykaz adresowy nieruchomości – z podziałem na zadania
Załącznik nr 9/1 i 9/2	szczegółowy opis zamówienia i zakres obowiązków – z podziałem na zadania
Załącznik nr 10	wzór formularza JEDZ – w formie edytowalnej
Załącznik nr 11	ogólna instrukcja wypełniania JEDZ

O F E R T A

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o numerze: 24/PA/2017

Nazwa postępowania: **Usługi sprzątnia nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.**

Wykonawca (nazwa, siedziba):

.....

NIP: REGON: KRS:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

*** Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – jest następujący :**

.....
(wypełniają jedynie wykonawcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne, konsorcja)

*** Składam swoją ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, w części dotyczącej następujących zadań :**

Numer zadania	Całkowita Cena Brutto ZADANIA (zł)	Procentowy udział kosztów wynagrodzeń pracowników w cenie oferty (podać %)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

UWAGA: w kolumnie 3 należy podać procentowy udział całkowitych kosztów wynagrodzeń brutto pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia w stosunku do ceny ofertowej na wskazane zadania. Wskaźnik należy podać liczbowo np. 90% itp.

3. Oświadczam, że :

- a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę zastrzeżeń.
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną
- c) w cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (*wpisać numer zadania i zakres prac jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców podając ich nazwę, adres, NIP – o ile są znani Wykonawcy na dzień składania oferty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Akceptuję warunki realizacji zamówienia (określone w SIWZ i wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni (od terminu składania ofert)

7. Oświadczam, że wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

adres	
telefon	
fax	
e-mail :	

(data sporządzenia oferty)

(podpis Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr **24/PA/2017** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Usługi sprzątnia nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.

Oświadczam/y, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy wykonuje/wykonała w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Oznaczenie Zamawiającego dla którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, kontakt)	Szczegółowy opis realizowanego zamówienia - (zakres świadczonych usług)	Wartość brutto całego zamówienia w całym okresie realizacji umowy (zł)	Wartość brutto zrealizowanego zamówienia (wykonanej części zamówienia) (zł)	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dd-mm-rok)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dd- mm – rok)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 24/PA/2017 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Usługi sprzątania nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.

Oświadczam, że:

1) wobec podmiotu, który reprezentuję **nie wydano** prawomocnego wyroku Sądu lub/i ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

(podpis Wykonawcy)

2) wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano** prawomocny wyrok sądu lub/i ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

UWAGA:

Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

(podpis Wykonawcy)

** Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z pkt.1 oraz podpisać dokument w pkt.1 lub odpowiednio złożyć oświadczenie zgodnie z pkt.2 oraz podpisać dokument w pkt.2 (w zależności od zachodzących okoliczności). Zamawiający uprzejmie informuje Wykonawców iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt.1 i pkt.2.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

składane na podstawie art.24 ust.1 pkt.22 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA:
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 24/PA/2017 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługi sprzątnia nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne)
położonych w Bydgoszczy
- zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.**

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

WYKONAWCA:
.....
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy 24/PA/2017 realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Usługi sprzątnia nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne)
położonych w Bydgoszczy
- zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.**

Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r.poz. 716).

(podpis Wykonawcy)