

# Usługi - 67060-2017

22/02/2017 S37 -- Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

---

I. II. III. IV. VI.

Polska-Bydgoszcz: Usługi sprzątanania

2017/S 037-067060

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

### I.1) Nazwa i adresy

Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

ul. Śniadeckich 1

Bydgoszcz

85-011

Polska

Tel.: +48 523488901

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Faks: +48 523488909

Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: www.adm.com.pl

### I.2) Wspólne zamówienie

### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Dział Zamówień Publicznych ADM

ul. Gdańska 9

Bydgoszcz

85-011

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

Tel.: +48 513000899

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Faks: +48 523488909

Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.adm.com.pl](http://www.adm.com.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych

ul. Gdańska 9

Bydgoszcz

85-005

Polska

Osoba do kontaktów: Tomasz Skierecki

Tel.: +48 513000899

E-mail: zamowieniapubliczne@ad.com.pl

Faks: +48 523488909

Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Inny rodzaj: spółka prawa handlowego
- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Inna działalność: zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

**Sekcja II: Przedmiot****II.1) Wielkość lub zakres zamówienia****II.1.1) Nazwa:**

Usługi sprzątania nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy – zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.  
Numer referencyjny: 21/PA/2017

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania na terenie miasta Bydgoszczy obejmujących takie czynności jak:

- a) utrzymanie czystości budynków, podwórz, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie czystości części wspólnych pionowych i poziomych w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”  
b) utrzymania czystości budynków biurowych będących siedzibami Spółki „ADM” wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość****II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Zadanie 1 – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych – administrowanych przez ROM-1  
Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000  
90910000  
90620000  
90911300  
90911200

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Bydgoszcz.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/1 do SIWZ — stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

- utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno–zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojazdów i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzwanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.
- podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień–październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej  
Cena

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/07/2017

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcia nowego postępowania 2019 rok.

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:  
nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe****II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Zadanie 2 – usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych – administrowanych przez ROM-2  
Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000  
90910000  
90620000  
90911300  
90911200

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Bydgoszcz.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/2 do SIWZ

- stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.
- utrzymanie czystości terenów tj. podwórz, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątnia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórz, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzbowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.
- podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień–październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest

zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/07/2017

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcia nowego postępowania 2019 rok.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Zadanie 3 – usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta

Bydgoszczy lub osób fizycznych – administrowanych przez ROM-3

Część nr: 3

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90910000

90911200

90911300

90620000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/3 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj.

pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

— utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należyłym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno–zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzmywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.
- podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień–październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej  
Cena

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/07/2017

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

##### II.2) Opis

##### II.2.1) Nazwa:

Zadanie 4 – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych – administrowanych przez ROM-4

Część nr: 4

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000  
90910000  
90911200  
90911300  
90620000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/4 do SIWZ – stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

— utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku

— usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku

— usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).

— w okresie jesienno–zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

— podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień–październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

- II.2.6) Szacunkowa wartość
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów  
Początek: 01/07/2017  
Koniec: 30/06/2019  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak  
Opis wznowień:  
Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach  
Opcje: nie
- II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych
- II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) Informacje dodatkowe
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:  
Zadanie 5 – usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa – administrowanych przez ROM 1–4  
Część nr: 5
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV  
90600000  
90620000  
90910000  
90911200  
90911300
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług  
Kod NUTS: PL613  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Bydgoszcz.
- II.2.4) Opis zamówienia:  
Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejony Obsługi Mieszkańców Nr 1–4 zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/5 do SIWZ  
— stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.  
— utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)  
— usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)  
— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku  
— usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku



— usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).

— w okresie jesienno–zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojazdów i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/07/2017

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Zadanie 6 – usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Zamawiającego lub będących w Administracji Zleconej na umowie o zarządzanie

Część nr: 6

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000

90620000

90910000

90911200

90911300

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Bydgoszcz.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Zamawiającego lub osób fizycznych, z którymi Zamawiający zawarł umowę na zarządzanie, polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – w nieruchomościach administrowanych przez Rejonów Obsługi Mieszkańców Nr 1–4, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/6 do SIWZ

- stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.
- utrzymanie czystości terenów tj. podwórz, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należyłym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno–zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórz, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzmywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej  
Cena

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/07/2017

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:  
nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe****II.2) Opis****II.2.1) Nazwa:**

Zadanie 7 – usługa sprzątania budynków biurowych Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych  
Część nr: 7

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90600000  
90910000  
90911200  
90911300  
90919200  
90620000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Bydgoszcz.

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Spółki „ADM” przy ul. Śniadeckich 1 i w pozostałych siedzibach jednostek organizacyjnych Spółki zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, a także utrzymywanie czystości przyległych do tych budynków: chodników, placów i terenów zielonych – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/7 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach będących siedzibami Zamawiającego polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdującego się nich wyposażenia oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełniania na bieżąco artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych, środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie), środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach

— stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, po zaworkowaniu (zapakowaniu), do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość****II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/07/2017

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcia nowego postępowania 2019 rok.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:  
nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe****Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub nadal wykonuje:

warunek dla zadania nr 1:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 500 000 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 2:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 3:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 4:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 5:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 50 000 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 6:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 7:

— jedną usługę sprzątania, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Uwaga: „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w par. 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów – składanych wraz z ofertą – w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) zgodnie z art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ składa się wyłącznie w formie pisemnej.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2. ust. 3 SIWZ – składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 uPz:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

- 1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (nr 7/1 dla zadania 1–6 oraz nr 7/2 dla zadania nr 7) z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
  2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 31/03/2017  
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 29/05/2017
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 31/03/2017  
Czas lokalny: 11:20  
Miejsce:  
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85–005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2).

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych****VI.3) Informacje dodatkowe:**

Oprócz przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: art. 24 ust. 5 pkt. 1), art. 24 ust. 5 pkt. 2), art. 24 ust. 5 pkt. 4), art. 24 ust. 5 pkt. 8).

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 uPz:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ)

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wg wzoru zamawiającego – załącznik nr 5 do SIWZ)

7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz.716, ze zm.) – wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ  
Zamawiający żąda wniesienia wadium w następujących kwotach: zadanie nr 1 – 20 000 PLN, zadanie nr 2 – 20 000 PLN, zadanie nr 3 – 20 000 PLN, zadanie nr 4 – 20 000 PLN, zadanie nr 5 – 5 000 PLN, zadanie nr 6 – 10 000 PLN, zadanie nr 7– 10 000 PLN,

Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp:

1) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2) wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców.

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

##### VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

##### VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:


1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.20.5 i 20.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

##### VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska

##### VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17/02/2017

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Tomasz Skierecki