

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

sprawa nr 127/P/2011

Część 1. Definicje.

Przez użyte w niniejszym dokumencie pojęcia:

„SIWZ” - rozumieć należy niniejszy dokument wraz ze wszystkimi jego załącznikami,

„zamówienie” - rozumieć należy zamówienie opisane w SIWZ

„postępowanie” - rozumieć należy postępowanie o udzielenie zamówienia

„ustawa” - rozumieć należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

„umowa” – umowa na wykonanie zamówienia zawierana z wykonawcą wybranym w postępowaniu.

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w Prawie zamówień publicznych.

Część 2. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) ul. Śniadeckich 1,
tel. : 52-34-81-600

fax.: 52-34-88-909

numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy: KRS 0000124375,

NIP: 554-03-16-382,

REGON: 090458507,

kapitał zakładowy: 33.531.500,00 zł.

Część 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp) (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Część 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

45.42.00.00 – 7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej

45.42.11.00 – 5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45.42.11.30 – 4 Instalowanie drzwi i okien

4.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy: ul. Gdańskiej 148/11, ul. Modrzewiowej 16/17, ul. Harcerskiej 15a/6, ul. Jackowskiego 18.

4.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

4.3.1. Stolarka okienna jako wyrób musi odpowiadać przepisom ustawy Prawo budowlane art.10 (Dz. U. 2006 r., Nr 156, poz. 1118 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami o dopuszczeniu do wprowadzenia do obrotu) oraz ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 r., Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami)

4.3.2. Wartość współczynnika przenikania ciepła „U” okien i drzwi balkonowych - nie może być większa niż wartość U (max) określona w tabelach w załączniku nr 2 – wymagania izolacyjności cieplnej i inne wymagania związane z oszczędnością energii - do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

4.3.3. Stolarka okienna, balkonowa musi spełniać warunek określony w § 155 ust. 2,3,4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

4.3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj robót objętych zamówieniem) określają załączniki do SIWZ:

- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 8 do SIWZ
- b) przedmiary robót wraz ze szkicami stolarki (odrębnie na każdy lokal) - załącznik nr 9 do SIWZ

4.4. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

4.4.1. Zamawiający wymaga aby kolorystyka i rodzaj stolarki zastosować zgodnie z przedmiarami i szkicami przedstawionymi w załączniku nr 9 do SIWZ.

4.4.2. Podstawowe materiały potrzebne do wykonania zamówienia – robót związanych z wymianą istniejącej stolarki okiennej – Wykonawca zabezpiecza na własny koszt i we własnym zakresie.

4.4.3. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Z 2004r., Nr 92, poz. 881) i do powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać stosowne certyfikaty i atesty.

4.4.4. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. W tym celu wykonawca powinien dokonać pomiaru stolarki z natury.

4.4.5. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania robót (wymiany stolarki) w przypadku:

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu w okresie trwania umowy,
- wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem przez najemcę lokalu bez uprzedniej zgody i wiedzy Zamawiającego,
- nie uzyskania wymaganych zgód prawem budowlanym od odpowiednich organów administracyjnych
- konieczności opróżnienia budynku/lokalu przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego,

4.4.6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w pkt. 4.4.5. kierownik właściwego ROM-u będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania prac (wymiany stolarki). Zmiana taka wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy.

4.4.7. Przedmiary robót mają dla Wykonawcy charakter wyłącznie pomocniczy.

4.4.8. W trakcie realizacji prac Wykonawca jest zobowiązany do zachowania przepisów BHP oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót.

4.4.9. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca przedłożył inspektorowi technicznemu właściwego Rejonu Obsługi Mieszkańców (ROM - 3 lub ROM - 4) dokument dopuszczający wprowadzenie do obrotu wyrobu budowlanego (stolarki okiennej) np. aprobaty techniczne, atesty, celem akceptacji lub sprzeciwu. Inspektor techniczny jest również uprawniony do dokonania w imieniu Zamawiającego odbioru wykonanych prac.

4.4.10. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez inspektora technicznego danego ROM - u (odrębnie na każdy adres) protokół odbioru robót wraz z dokumentami, o których mowa w § 14 ust. 6 wzoru umowy. Do każdej faktury wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółową specyfikację wykonanych robót zawierającą: adres lokalu, ilość i rodzaj stolarki, wartość netto, stawka podatku VAT, wartość podatku VAT, wartość brutto. Strony postanawiają, że termin zapłaty prawidłowo

wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT wynosić będzie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Część 5. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do: **40 dni** od daty zawarcia umowy.

Część 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust.1. pkt. 1-4 ustawy Pzp
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp

6.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** - zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od daty otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał:

- co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej PCV o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto i udokumentuje, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.2.2. **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra transportu i Budownictwa z dnia 28.04.1994 r. lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów a także posiadającymi zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa tj: dysponuje minimum:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia obowiązków kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane przez Zamawiającego warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów i oświadczeń.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 ustawy Pzp, warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 6.2. spełniać muszą łącznie wszyscy Wykonawcy. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy załączyć do oferty.

6.6. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

W tym celu Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy).

Część 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

7.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ

7.1.3. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ,

7.1.4. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokołu bezusterkowego odbioru robót) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA:

przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) na złożonych dokumentach, o których mowa w pkt. od 7.1.1 do 7.1.4 w miejscu WYKONAWCA należy wymienić wszystkie podmioty/osoby ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

7.2.1. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

7.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, o którym mowa z pkt. 7.2.1. SIWZ.

UWAGA:

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty muszą być załączone dokumenty, o których mowa w pkt.7.2. - osobno dla każdego z nich.

7.3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

7.3.1. ofertę sporządzoną wg Formularza Ofertowego. Treść oferty powinna odpowiadać merytorycznej zawartości załącznika nr 1 do SIWZ

7.3.2. podział ceny na składniki – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

7.3.3. w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.4. niniejszej SIWZ

7.3.5. w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez Pełnomocnika.

7.3.6. w przypadku jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy – należy złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ

7.4. Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale 7 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, chyba że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

7.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7.7. Na podstawie § 1 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane – w przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w SIWZ w pkt 7.2.1 i pkt 7.2.2.

Część 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. - Sekcja Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz.

8.2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku,

8.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer 52 34-88-909. Potwierdzenie korespondencji faksowej następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony. Ponadto Zamawiający uprawniony jest do żądania przesłania tej korespondencji także drogą pocztową.

8.4. Jeżeli, mimo żądania Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to Zamawiający uzna, iż pismo wysłane pod numer faksu podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

8.5. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - należy kierować na adres lub faks Zamawiającego podane odpowiednio w pkt. 8.1. oraz pkt. 8.3. SIWZ.

8.7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

8.7.1. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

8.7.2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.7.3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ

8.8. Zamawiający informuje, że uzupełniane przez Wykonawcę na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp dokumenty i oświadczenia – muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z par. 6 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8.9. Zamawiający nie dopuszcza porozumienia się drogą elektroniczną.

8.10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

8.10.1. w sprawach merytorycznych: Inspektor nadzoru Wojciech Chowański tel. 513-000-867
Inspektor nadzoru Violetta Purzyńska tel. 513-000-766

8.10.2. w sprawach proceduralnych:

Kierownik sekcji zamówień Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

Inspektor ds. zamówień Magdalena Waszak tel. 52 34-88-912/ 513-000-912

Część 9. Wymagania dotyczące WADIUM

Nie wymaga się wpłacenia wadium.

Część 10. Termin związania ofertą

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część 11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w jednym egzemplarzu przy zastosowaniu formularzy wymaganych niniejszą specyfikacją, wedle wzoru ujętego w załączniku nr 1.

11.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą specyfikacją, które opisane zostały w pkt. 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.5. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc - musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność

z oryginałem przez notariusza

11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaofferowana tylko jedna cena;

11.8. Oferty należy składać w zamkniętych opakowaniach (np. kopercie), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowania winny być opieczetowane pieczętą Wykonawcy (nazwa i adres) i zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane według poniższego wzoru:

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
pn. **Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w
lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację
Domów Miejskich
„ADM” Sp. z o.o.
postępowanie nr 127/P/2011**

11.9. Oferta nie oznakowana nazwą i adresem wykonawcy będzie odrzucona.

11.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.11. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafrasa wraz z imienną pieczętą osoby uprawnionej do podpisania oferty.

11.12. Uzupełnienie oferty - dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić w oddzielnej kopercie z zapisem: TAJNE – tylko do wglądu członków komisji.

11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.15. Zamawiający nie wymaga od wykonawców sporządzenia i załączenia do oferty – kosztorysu ofertowego, który jako dokument nie wymagany niniejszą SIWZ, nie będzie podlegał weryfikacji (badaniu) przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **nie załączenie do oferty „Podziału ceny na składniki” (załącznik nr 7 do SIWZ) skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.**

Część 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego tj.

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Sekcja Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (drugie piętro, pokój 2).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **9 stycznia 2011 godz. 10:00**

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **9 stycznia 2011 o godz. 10:15**
w biurze Zamawiającego tj.

Część 13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter **ryczałtowy**. Z przyjętej formy wynagrodzenia wynika ograniczony zakaz zmiany umowy, w konsekwencji, którego zmiana wynagrodzenia będzie możliwa tylko wtedy, gdy wynikała z okoliczności, o których mowa w pkt.18 SIWZ.

13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT, który dla niniejszego postępowania wynosi 8 %.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać:

- ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy.

Reasumując – cena ryczałtowa powinna obejmować koszty kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.4. Zakres robót, będący podstawą do określenia cen ryczałtowych, musi być zgodny z zakresem robót określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach.

13.5. Przedmiar robót, wizja lokalna, szkice stolarki oraz STWiOR są podstawą do określenia wartości robót. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt i własnym staraniem.

13.6. Jednostkowe ceny ryczałtowe netto za wykonanie wymiany stolarki w poszczególnych lokalach gminnych, objętych niniejszym postępowaniem, ujęte w zestawieniu „Podział ceny na składniki” (załącznik nr 7 do SIWZ), stanowiąc będą podstawą do określenia obniżki wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaniechania (rezygnacji) wykonania prac (wymiany stolarki), w którymś z lokali objętych niniejszym postępowaniem, a wymienionych w załączniku nr 7, na żądanie Zamawiającego i powinny uwzględniać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku.

13.7. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) - stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację niniejszego zamówienia i obliczona w sposób uwzględniający:

a) układ podany w załączniku „Podział ceny na składniki”. W kolumnie (4) tego załącznika należy wpisać oferowane przez wykonawcę jednostkowe ceny ryczałtowe netto za wymianę stolarki okiennej odpowiednio dla każdego lokalu wymienionego w kolumnie (2). Aby uzyskać wartość netto za wykonanie robót stanowiących przedmiot zamówienia dla danej nieruchomości (lokalu), którą należy następnie wpisać w kolumnie (5) należy przemnożyć oferowane jednostkowe ceny ryczałtowe netto (kolumna 4) przez ilość stolarki do wymiany ujętą w (kolumnie 3). Tak uzyskaną wartość netto należy przemnożyć następnie przez stawkę podatku VAT, wskazaną w kolumnie (6), która dla niniejszego postępowania wynosi 8% lub 23% i wpisać wartość VAT w kolumnie (7). W kolumnie (8) odpowiednio przy każdym lokalu (pozycji) należy wpisać sumę kolumny (5) i (7) - jako cenę brutto pozycji.

b) aby uzyskać cenę brutto oferty, którą należy przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego – należy zsumować wszystkie pozycje kolumny (8) załącznika „Podział ceny na składniki”.

13.8. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

Część 14. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. **Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z jedynym kryterium jakim jest: cena = 100%.**

14.3. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n = cena najniższa spośród złożonych ofert

C_b = cena zaoferowana w ofercie badanej

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

14.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

14.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 15. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie

15.1. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany (art. 84 ustawy Pzp). Zmiany do złożonych ofert muszą zostać złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), jak o tym stanowi pkt.11.8. SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie oświadczenie w zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanej według wzoru określonego w pkt.11.8. niniejszej SIWZ, dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”.

15.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

Część 16. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 ustawy Pzp.

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, dostarczą umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Zamawiający na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ – jest uprawniony wezwać przed podpisaniem umowy Wykonawcę do przedłożenia uprawnień osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wykazanych w załączniku nr 4a do SIWZ.

16.5. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:

a) złożył oświadczenie o ilości osób jaką Wykonawca zamierza skierować do realizacji niniejszego

zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do SIWZ

b) przedstawił że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w tym z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone osobom trzecim i posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000 zł.

Ubezpieczenie, o którym mowa wyżej musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłacenia składek.

Część 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający będzie wymagać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy wybranego do realizacji niniejszego zamówienia.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:

17.2.1. pieniężnej,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Część 18. Istotne postanowienia umowy

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 11 do SIWZ**

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące terminów wykonywania i wynagrodzenia/ceny.

18.3. Zamawiający ustala termin rękojmi i gwarancji jakości na okres **10 lat** licząc od dnia końcowego odbioru robót objętych zamówieniem.

18.4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i przypadkach niżej określonych:

18.4.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takich przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

18.4.2. **Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania robót (wymiany stolarki) w przypadku:**

- zmiany właściciela lokalu/budynku lub złożenia wniosku o wykup lokalu w okresie trwania umowy,
- wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem przez najemcę lokalu bez uprzedniej zgody i wiedzy Zamawiającego,
- nie uzyskania wymaganych zgód prawem budowlanym od odpowiednich organów administracyjnych
- konieczności opróżnienia budynku/lokalu przez najemcę np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego,

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik właściwego ROM-u będzie informował na piśmie Wykonawcę o zaniechaniu wykonania prac (wymiany stolarki).

W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych

robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp.

Wartość robót zaniechanych ustalana będzie każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych netto wynikających z oferty Wykonawcy (ujęte w załączniku „Podział ceny na składniki”) uwzględniających sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy.

18.4.3. Zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umowy wywołanej ważnymi zdarzeniami niemożliwymi do przewidzenia w chwili podpisania umowy, o czas nie dłuższy niż okres trwania przeszkód w realizacji umowy wynikających z ww. zdarzeń. W takim przypadku zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zaistnieniu, jednak nie później niż w dniu określonym w umowie na dzień zakończenia realizacji prac i potwierdzeniu tych okoliczności przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność przez osoby, o których mowa w § 4 umowy - Protokołu Konieczności i zaakceptowanego przez strony. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

18.4.4. Zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia, a wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 4a do SIWZ „Wykaz osób – kadry”. Zmiana ta dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy i wymaga zawarcia aneksu do umowy.

18.5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego - jednak nie później przed upływem terminu zakończenia prac - poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

18.6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

Część 19. Informacje uzupełniające

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Oferty zakres zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ.

19.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

Część 20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Część 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.

21.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.4. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej jest zawarty w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

Część 22. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy postępowania.

Część 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 24. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - art.22 ust.1 Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o nie spełnieniu przesłanek do wykluczenia - art. 24 ust.1 Pzp
Załącznik nr 4A	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 4B	Zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
Załącznik nr 4C	Wykaz ilości osób jakie Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych robót budowlanych
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień
Załącznik nr 7	Podział ceny na składniki
Załącznik nr 8	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 9	Przedmiary wraz ze szkicami stolarki
Załącznik nr 10	Wzór umowy

Podpis Kierownika ZSZP:

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

Dotyczy: postępowania o numerze: 127/P/2011 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1 o nazwie:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

MY NIŻEJ PODPISANI działając w imieniu i na rzecz

nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców

.....
.....
.....
.....

NIP: REGON:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Niniejszym składam/y naszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł

(słownie złotych :)

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego tj. **do 40 dni od daty zawarcia umowy.**

3. Wyrażamy zgodę na warunki płatności wynikające z załączonej do SIWZ umowy.

4. Na powyższe roboty udzielamy rękojmi i gwarancji jakości: 10 lat

5. Oświadczamy, że:

a) otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu robót. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną

6. Akceptuje(my) istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy

się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **(5% wynagrodzenia umownego brutto)** w terminie do dnia zawarcia umowy w formie:

(należy wpisać wybraną przez Wykonawcę jedną z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 17.2. SIWZ).

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osoba uprawniona do kontaktów po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

miejsowość _____ dnia _____

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 127/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i art.44 w związku z art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

oświadczam/y, że

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a mianowicie :

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE
(zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp)

o nie spełnianiu przesłanek do wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 127/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

stosowanie do treści art.26 ust. 2A i w związku z art. 24 ust.1 pkt. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2010r Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

oświadczam/y, że

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ OSÓB – KADRY

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 127/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe (numer uprawnień, data nadania i zakres)	Podstawa do dysponowania osobą: 1. Pracownik – np. umowa o pracę, umowa zlecenia/ umowa o dzieło 2. Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot – na podstawie art. 26 ust 2b Pzp 3. Właściciel firmy (samozatrudnienie)
1	2	3	4	5
1		kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej		

Oświadczam/y, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w wymaganej przez Zamawiającego specjalności budowlanej oraz przynależy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKAZ ZAKRESU ROBÓT
które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 127/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy wykonywać przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzonych podwykonawcy
1.	
...	
...	

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 127/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

oświadczamy, że:

przewidujemy skierować do realizacji przedmiotowej roboty (wg wymogu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06-02-2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (DZ. U. Nr 47 poz. 401) osób *.

* należy wpisać liczbę osób

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH
ROBÓT BUDOWLANYCH**

WYKONAWCA:

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 127/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez
Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

oświadczamy, że reprezentowana/e przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres, numer kontaktowy zamawiającego dla którego realizowano zamówienie / roboty	Opis zamówienia / rodzaj robót budowlanych - w celu wykazania spełniania warunku o którym mowa w pkt. 6.2.1. SIWZ	Wartość zamówienia (robót) w złotych (brutto)	Data zakończenia robót (dd – mm – rrrr)
1	2	3	4	6
1				
2				
3				

➤ Do wykazu **należy załączyć** dokumenty potwierdzające , iż roboty, na które Wykonawca powołuje się w powyższym wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Liczba dokumentów

.....

(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKONAWCA:

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu nr 127/P/2011 o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są roboty budowlane:

Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

Oświadczamy, że:

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, na podstawie § 1 ust.1 ppkt 7 – osoby wskazane do realizacji niniejszego zamówienia - posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI

Dotyczy postępowania nr 127/P/2011

Przedmiot zamówienia: **Wymiana istniejącej stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

L.p	Adres nieruchomości – lokalu	Ilość stolarki okiennej do wymiany (szt.)	Jednostkowa cena ryczałtowa netto - za sztukę (zł)	Wartość netto (zł) (kol.3 x kol.4)	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena ryczałtowa brutto (zł) (kol.5 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ul. Gdańska 148/11 – wymiana stolarki okiennej o wymiarach 1120 x 1940	3			8%		
2.	Ul. Modrzewiowa 16/17 – wymiana drzwi balkonowych o wymiarach 1500 x 2420	1			8%		
3.	Ul. Modrzewiowa 16/17 – wymiana okna o wymiarach 1500 x 1680	2			8%		
4.	Ul. Harcerska 15a/6- wymiana okna w kuchni o wymiarach 1250 x 1800	1			8%		
5.	Ul. Jackowskiego 18 – wymiana okien w piwnicach przynależnych do lokali gminnych o wymiarach 800 x 600	2			8%		
6.	Ul. Jackowskiego 18 – wymiana okna w piwnicach przynależnych do lokali gminnych o wymiarach 900 x 700	1			8%		
Suma:			

Uwaga: Jednostkowa cena ryczałtowa netto winna uwzględniać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku – przypadających na 1 sztukę wymienianej stolarki. Aby uzyskać cenę brutto, którą należy następnie przenieść do pkt.1 Formularza Ofertowego należy zsumować wszystkie pozycje kolumny 8.

.....
(podpisy osób/ osoby wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)