

**Zamawiający: Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

reprezentowane przez Pełnomocnika :

**Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.**

**ul. Śniadeckich 1**

**85 – 011 Bydgoszcz**

**NIP: 554-03-16-382**

**Kontakt:**

**Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o.o.**

**ul. Gdańska 9**

**85 – 005 Bydgoszcz**

**tel. 52 34-88-912 faks: 52 34-88-909**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji gazowej. c.o. i c.w.u.  
dla lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez Administrację  
Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**postępowanie nr 14/P/2017**

Bydgoszcz, luty 2017r.

## I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz.2164 z późn. zmianami)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Bydgoszcz , ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

reprezentowane przez pełnomocnika (zgodnie z art.15 ust.2 i 3 ustawy Pzp) :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507,**

adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych „ADM” Sp. z o. o.

85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9

fax: (52) 34-88-907

adres e-mail: [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl)

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji gazowej wraz z urządzeniami gazowymi oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody (wraz z kotłem) dla lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez „ADM” Sp. z o. o. położonych w Bydgoszczy przy ul. Babia Wieś 21/3, Toruńska 141/10, Szubińska 2/8, Babia Wieś 15/8, Fordońska 437 (lokale nr 1,2,3,4,5) oraz Fordońska 441 (lokale nr 1,2,3).**

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez konieczności uzyskania przez Wykonawcę decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych projektem, którą to Zamawiający uzyska samodzielnie we własnym zakresie.

Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV :

71000000 – 8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i inne

71250000 – 5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71300000 – 1 usługi inżynieryjne

71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

### **4.2. Zamówienie zostało podzielone na 6 zadań:**

#### **Zadanie nr 1:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) instalacji gazowej wraz z urządzeniami gazowymi (w tym kocioł) oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w gminnym lokalu mieszkalnym nr 3 przy ul. Babia Wieś 21 w Bydgoszczy. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

#### **Zadanie nr 2:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) instalacji gazowej wraz z urządzeniami gazowymi (w tym kocioł) oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w gminnym lokalu mieszkalnym nr 10 przy ul. Toruńskiej 141 w Bydgoszczy. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

#### **Zadanie nr 3:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) instalacji gazowej wraz z urządzeniami gazowymi (w tym kocioł) oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w gminnym lokalu mieszkalnym nr 8 przy ul. Szubińskiej 2 w Bydgoszczy. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

#### **Zadanie nr 4:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) instalacji gazowej wraz z urządzeniami gazowymi (w tym kocioł) oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w gminnym lokalu mieszkalnym nr 8 przy ul. Babia Wieś 15 w Bydgoszczy. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

#### **Zadanie nr 5:**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) instalacji gazowej wraz z urządzeniami gazowymi (w tym kotły gazowe) oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w gminnych lokalach mieszkalnych nr 1,2,3,4,5 przy ul. Fordońskiej 437 w Bydgoszczy. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

#### **Zadanie nr 6 :**

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej dokumentacją) instalacji gazowej wraz z urządzeniami gazowymi (w tym kotły gazowe) oraz instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w gminnych lokalach mieszkalnych nr 1,2,3 przy ul. Fordońskiej 441 w Bydgoszczy. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania przez Wykonawcę decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.

#### **4.3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje :**

1) uzyskanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenie ofertowego (na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę pełnomocnictwa Zamawiającego) wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, map, opinii, decyzji (z wyłączeniem decyzji pozwolenia na budowę) itp. – niezbędnych Wykonawcy do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych, z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu mieszkalnym

3) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia - w ilości 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w formacie dxf lub dwg) - obejmującego:

a) przedmiar robót wszystkich branż oraz kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym (płyta CD-R) w ilości 1 szt. (w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF oraz pliki do edycji w rozszerzeniu ath)

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych: 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) w ilości 1 szt. (pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF).

#### **4.4. Szczegółowy zakres opracowania projektu budowlano-wykonawczego obejmuje:**

1) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej do celów projektowych z naniesieniem lokalizacji i rodzaju istniejących źródeł grzania, wody, kanalizacji, istniejących przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w lokalu;

2) wykonanie projektu rozbudowy instalacji gazowej do zasilania urządzeń gazowych: kuchenka gazowa 4-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym oraz kocioł gazowy 2-funkcyjny na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, z uwzględnieniem wymiany istniejącej instalacji gazowej od podejścia gazomierza wraz z wymianą istniejących urządzeń gazowych. Projektowaną lokalizację urządzeń należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

3) wykonanie projektu instalacji ciepłej wody z określeniem lokalizacji przyborów sanitarnych wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych. Lokalizację przyborów sanitarnych należy uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac projektowych.

4) projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykonaniem obliczeń projektowanego obciążenia cieplnego, doborem średnic i lokalizacji przewodów c.o., doborem źródła ciepła oraz doborem grzejników, doborem przewodów wentylacyjnych i spalinowych zgodnie z załączoną opinią kominiarską wraz z uwzględnieniem niezbędnego zakresu robót budowlanych .

#### **4.5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia :**

1) Zamawiający przekaze Wykonawcy, wybranemu do realizacji zamówienia stosowne pełnomocnictwo (na pisemne żądanie), w celu uzyskania przez niego niezbędnych opinii, uzgodnień, koniecznych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na wykonanie robót.

2) rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi jedną fakturą/rachunkiem, po wykonaniu całego świadczenia - obejmującego opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wymaganym niniejszą SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego.

3) cała dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku płyta CD-R w ilości 1 szt. - z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF; do edycji - pliki rysunków w formacie dxf lub dwg, a kosztorys inwestorski i przedmiar robót winien być sporządzony w programie Norma Pro wersja 4.43. (pliki w rozszerzeniu pdf i ath)

4) każdy egzemplarz dokumentacji, o której mowa w pkt.4.3. SIWZ winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w pkt.4.3., jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.

5) dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności :

a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych - muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

6) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz wzajemne prawa i obowiązki stron – zawiera „WZÓR UMOWY” stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **7) Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należą:**

- a) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty
- b) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów
- c) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art.29-31 Prawa Zamówień publicznych tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.

4.6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opisany w pkt.4.2. SIWZ przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami regulującymi przedmiotową problematykę (stosownie do zakresu i przedmiotu zamówienia), a w szczególności z przepisami wynikającymi z :

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. 2013.1409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)
- 3) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129 ),
- 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2013.1235 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004.130.1389),
- 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody ( Dz. U. 2004.92.880 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska ( Dz. U. 2008.25.150 z późn. zm. )

4.7. Ogólne wytyczne Zamawiającego dotyczące dokumentacji projektowej, które Wykonawca winien uwzględnić przy realizacji niniejszego zamówienia – określa załącznik nr 7 do SIWZ - „Wytyczne do projektów instalacji sanitarnych – instalacje wod.-kan., gazowe, c.o.”.

#### **4.8. Podwykonawstwo :**

1) wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę tego podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić formularz ofertowy. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

\* gdy wskazany podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – należy obowiązkowo złożyć wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru załącznika nr 2a do SIWZ

\* gdy wskazany podwykonawca nie jest podmiotem na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, gdyż wszystkie warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnia samodzielnie – wówczas należy obowiązkowo złożyć wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru załącznika nr 2b do SIWZ

2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

5) Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy – jeden z wymienionych poniżej dokumentów :

a) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana

b) polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy

c) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z ww. dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy .

6) Wynagrodzenie należne podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

7) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Wykonawca ma prawo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

4.9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp.

## **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania całego zamówienia – obejmującego opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – wynosi (dotyczy wszystkich zadań): **50 dni od daty podpisania umowy przez Wykonawcę**

2. Zamawiający w terminie 7 dni (roboczych) od daty otrzymania dokumentacji zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego – zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz w pkt.6.8. SIWZ
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ

## 6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

### **1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku

### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- zamawiający nie określa swoich wymagań w zakresie tego warunku,

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej**

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

### a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał (warunek dotyczy wszystkich zadań):

- \* minimum 2 zamówienia (realizowane w ramach odrębnych umów) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/przebudowy/remontu instalacji gazowej lub instalacji centralnego ogrzewania gazowego.

### b) wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą posiadającą (warunek dotyczy wszystkich zadań):

- \* uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

## **UWAGA:**

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

6.3. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy).

6.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy i pkt.6.8. SIWZ

6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.6.4., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.6.2. ust.3) SIWZ

#### **6.8. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:**

\*art.24 ust.5 pkt.1) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, w stosunku o którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r, poz. 978,1259,1513,1830,1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615)

\*art.24 ust.5 pkt.2) – zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

\*art.24 ust.5 pkt.4) - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

\*art.24 ust.5 pkt.8) - zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

#### **7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (składane obligatoryjnie wraz z ofertą)

2) zgodnie z art.25 ust.6 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust.1), aktualne na dzień składania ofert – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – wówczas zgodnie z treścią art.25a ust.3 ustawy – zobowiązany jest złożyć dodatkowo wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ

4) jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest jednocześnie podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w pkt.7.1.3) – wówczas zgodnie z treścią art.25a ust.5 ustawy – zobowiązany jest złożyć dodatkowo wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ

5) jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.13-14 oraz pkt. 16-20 ustawy lub pkt.6.8. niniejszej SIWZ – wówczas zobowiązany jest złożyć dodatkowo wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2c do SIWZ.

## **7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :**

1) zgodnie z art.24 ust.11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie Zamawiającego – potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z przedmiotowego postępowania :**

1. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ)
2. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ)

## **7.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie zamawiającego – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt.6.2. ust.3 SIWZ :**

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

## **7.5. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:**

1) wykaz projektantów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zgodnie ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ) dla każdego zadania, na które Wykonawca składa swoją ofertę. Wykonawca nie jest zobowiązany składać tych wykazów dla zadań, do których nie będzie przystępował.

### **U W A G A :**

Wykonawca winien złożyć odrębny „wykaz projektantów” dla każdego zadania. Zamawiający dopuszcza jednak złożenie jednego wspólnego „wykazu projektantów” dla więcej niż jednego zadania, np. na kilka zadań, na które wykonawca złoży swoją ofertę. Wówczas w „wykazie projektantów” należy oznaczyć numery tych zadań – których dotyczy składany wykaz. W takim przypadku Zamawiający informuje, iż wskazany przez Wykonawcę projektant – będzie zobowiązany uczestniczyć bezpośrednio w realizacji zamówienia we wszystkich tych zadaniach, dla których został wskazany w złożonym „wykazie projektantów”. W przypadku braku oznaczenia numeru zadania w wykazie

projektantów- Zamawiający uzna, że złożony przez Wykonawcę „wykaz projektantów” dotyczy wszystkich zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w formie pisemnej w oryginale).

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. zdolności techniczne i zawodowe takie jak wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy) – taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.11.8. ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii)

#### **7.6. Forma składanych oświadczeń i dokumentów :**

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1., 7.3. oraz 7.5. ust.2) niniejszej SIWZ).

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

**7.7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy**, w związku z powyższym, zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.8. Zgodnie z treścią art.26 ust.2 ustawy, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (dotyczy dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3 i 7.4. SIWZ).

#### **7.9. Informacje dodatkowe – dokumenty dotyczące „innych podmiotów” i „podwykonawców” :**

1) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, wszystkich oświadczeń wymienionych w pkt.7.3. SIWZ.

2) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wszystkich oświadczeń wymienionych w pkt.7.3. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres Pełnomocnika Zamawiającego :

**Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. -  
Dział Zamówień Publicznych ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz .**

8.2. Zamawiający (pełnomocnik) przyjmuje wszelką korespondencję w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze od  
10

poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt.8.1.

8.3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz.1113), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz.1030)

8.4. Zamawiający (pełnomocnik) dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: za pośrednictwem faksu nr (52) 34-88-909 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail : [zamowieniapubliczne@adm.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@adm.com.pl)

8.5. Zamawiający (pełnomocnik) zastrzega sobie możliwość przesyłania za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (numer faks i adres e-mail podane w ofercie wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu/adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer faksu lub e-mail wskazane przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Pełnomocnika Zamawiającego podany w pkt.8.1. lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer i adres e-mail podane w pkt.8.4.

**8.9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:**

- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający (pełnomocnik) udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający (pełnomocnik) może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1)

**8.10. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na numer faksu i adres e-mail pełnomocnika podane odpowiednio w pkt.8.4. SIWZ.**

8.11. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:**

w sprawach merytorycznych (dot. opisu przedmiotu zamówienia):

- inspektor nadzoru ADM p. Zbigniew Żelazny tel. 513-000-995

w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury przetargowej):

- specjalista działu zamówień publicznych ADM p. Roman Dybowski tel. 52 34-88-912; 513-000-912

- kierownik działu zamówień publicznych ADM p. Tomasz Skierecki tel. 513-000-899

## **IX. Wymagania dotyczące WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

10.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać przy każdym zadaniu, na które składa swoją ofertę - cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu zamówienia.

11.4. W celu dokonania przez Zamawiającego oceny ofert, zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą „wykaz projektantów”, którzy będą wykonywać zamówienie, zgodny ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ, tylko dla tych zadań, dla których Wykonawca składa swoją ofertę wraz z informacjami dotyczącymi doświadczenia zawodowego tych projektantów. Wykonawca nie jest zobowiązany składać te wykazy dla zadań, do których nie będzie przystępował.

### **U W A G A :**

1) Zamawiający informuję, że „wykaz projektantów”, o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) SIWZ, to odrębny wykaz od wskazanego w pkt.7.4. ust.2) SIWZ „wykazu osób”.

2) Wykaz osób (załącznik nr 3) wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego w trybie art.26 ust.2 ustawy – na potwierdzenie spełniania określonego w SIWZ i ogłoszeniu warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

3) Wykaz projektantów (załącznik nr 5) wykonawca składa obligacyjnie wraz z ofertą – celem dokonania przez Zamawiającego punktacji ofert, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

11.5. W przypadku, gdy wykonawca nie załączy do oferty wykazu projektantów, o którym mowa w pkt.7.5. ust.1) SIWZ, dla zadania, na które wykonawca złożył swoją ofertę – wówczas Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium oceny ofert jakim jest „doświadczenie osób wykonujących zamówienie”. Brak tego wykazu nie skutkuje bowiem odrzuceniem oferty wykonawcy.

### **11.6. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.8. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte.

11.9. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.11. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii)
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców

występujących wspólnie o udzielenie zamówienia

- 3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.12. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Na kopii należy postawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może dotyczyć wszystkich, tylko niektórych, lub tylko jednego z zadań. Jeżeli oferta nie jest składana na wszystkie zadania, wówczas przeznaczone do wypełnienia pola formularza oferty, które dotyczą zadania nieobjętego ofertą - należy skreślić/przekreślić.

11.14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

**O F E R T A**  
**w postępowaniu nr 14/P/2017**  
**„Dokumentacja projektowa - instalacje sanitarne”**

11.15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania,

11.16. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty.

#### **11.17. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJNE - tylko do wglądu członków komisji przetargowej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 03.10.2000 r.(sygn. Akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania jej poufności;

3) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

4) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

11.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**11.19. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu**

**Ofertowym, części zamówienia w ramach wskazanego zadania, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm tych podwykonawców (pełna nazwa, imię, nazwisko, siedziba, NIP, REGON, KRS).**

W związku z powyższym, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym i wpisać numer zadania, w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres prac), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy oraz wskazać tych podwykonawców (nazwa/imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, KRS).

Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

\* jeżeli wskazany podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na zasoby którego powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – należy również złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2a do SIWZ

\* jeżeli wskazany podwykonawca nie jest jednocześnie podmiotem na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy sytuacji gdy Wykonawca sam spełnia warunki udziału i zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy) – należy również złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2b do SIWZ.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Miejsce składania ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.2. Termin składania ofert: **13.02.2017 r. godz. 10:00**

12.3. Termin otwarcia ofert: **13.02.2017 r. godz. 10:10**

12.4. Miejsce otwarcia ofert – siedziba pełnomocnika:

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.  
Dział Zamówień Publicznych  
85-005 Bydgoszcz ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2)

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia (zadania) oraz informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.adm.com.pl](http://www.bip.adm.com.pl) informacje przewidziane w art.86 ust.5 ustawy.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Wynagrodzenie wykonawcy będzie mieć charakter ryczałtowy.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać (zawierać) podatek od towarów i usług **VAT**, którego stawka dla niniejszego postępowania wynosi **23%**.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z realizacją zamówienia, odpowiedzialnością i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ, warunków umowy.

14.4 Cena ryczałtowa (wynagrodzenie wykonawcy) musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia tj. wykonaniem kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

**13.5. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w pkt.1 Formularza Ofertowego (odpowiednio dla danego zadania) stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za realizację danego zadania. Wykonawca zobowiązany jest zatem podać cenę brutto oferty na tą część zamówienia, na którą składa swoją ofertę.**

13.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

Cenę należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich. Obowiązkiem wykonawcy jest zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT.

#### 13.7. Rażąco niska cena :

1) jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunkom wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314)

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

2) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.**

14.1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich zadań)

- \* kryterium „Cena” (C) - waga 60 % (max. 60 pkt)
- \* kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” (D) - waga 40 % (max. 40 pkt)

14.3. Ocena ofert – na każde zadanie – będzie dokonywana według następujących zasad:

##### **1) kryterium „cena” (C) wg poniższego wzoru (waga 60%) :**

$$C = ( C \text{ min.} : C \text{ ob} ) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

##### **2) kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta” (D) - waga 40% :**

\* maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi 40 pkt.

\* punktacja będzie przyznawana za doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych- wskazanego przez wykonawcę do wykonania przedmiotowego zamówienia - wyrażone ilością wykonanych przez tego projektanta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowych dotyczących budowy/przebudowy/remontu instalacji gazowej lub instalacji centralnego ogrzewania gazowego, na podstawie informacji zawartych w „wykazie projektantów” złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą, wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

\* Zamawiający informuje, że w tym kryterium oceny ofert punktowane będzie wyłącznie doświadczenie zawodowe projektanta wskazanego przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie doświadczenie samego

wykonawcy, jako podmiotu, który złożył swoją ofertę.

**punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:**

- za każdy projekt budowlany dotyczący budowy/przebudowy/remontu instalacji gazowej lub instalacji centralnego ogrzewania gazowego wykonany przez wskazanego do realizacji zamówienia projektanta, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonawca otrzyma 4 punkty (słownie: cztery).

**14.4. Sposób oceny ofert:**

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta”

2) za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena oraz doświadczenie zawodowe projektanta) spośród wszystkich złożonych ofert.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

**XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie**

15.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art.84 ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.11.14. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

15.2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art.84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

15.3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

15.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania (bez względu na przyczyny opóźnienia).

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy .**

16.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej analizy, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp).

16.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej)

określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Pełnomocnikowi Zamawiającego:

a) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) uprawnień budowlanych projektanta, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne postanowienia umowy.**

18.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

18.2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny

18.3. Zamawiający ustala okres gwarancji i rekojmi na opracowaną dokumentację wynoszący 3 lata, jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji, okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.

**18.4. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:**

1. wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej zmianie do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

2. Termin wykonania świadczenia ulega wydłużeniu w przypadku:

1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym jedna ze stron może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,

2) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej/zmienionej decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót - jeżeli przepisy prawa tego wymagają.

W takich przypadkach zmiana dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności, podpisanego przez obie strony i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. Termin realizacji ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, nie dłuższy jednak niż czas ich trwania. Zmiana terminu nastąpi w drodze aneksu do umowy.

3. Ponadto na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, wykonawca może (zmiany w formie aneksu)

a) dokonać zmiany podwykonawcy

b) wskazać innych zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie

c) zrezygnować z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

d) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia

przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. Zmiana w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany o których mowa w ust.2) i ust.3) stanowią rodzaj zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Zmiany te nie mają charakteru automatycznego, ani obowiązkowego, pozostają zależne od zgodnej woli obu stron.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie .

6. Warunki wprowadzenia zmian :

a) inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego opatrzone odpowiednim uzasadnieniem

b) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i umowie.

## **XIX. Informacje uzupełniające**

**19.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno, niektóre lub wszystkie zadania) – zgodnie podziałem zamówienia na zadania, zawartym w pkt. 4.2. SIWZ.**

19.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

19.3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6) ustawy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.

19.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

19.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy.

19.9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **XXI. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawcy
Załącznik nr 2c	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz OSÓB na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG na potwierdzenie spełniania warunku określonego w SIWZ
Załącznik nr 5	Wykaz projektantów, którzy będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Warunki przyłączenia do sieci gazowej – odpowiednio dla budynków
Załącznik nr 8	Opinia kominiarska – odpowiednio do lokalu
Załącznik nr 9	Wytyczne Zamawiającego do projektów instalacji sanitarnych
Załącznik nr 10	Oświadczenie o braku sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie
Załącznik nr 11	Oświadczenie o braku wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej

Zatwierdzam SIWZ: .....

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji gazowej, c.o. i c.w.u. dla lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

**O F E R T A**

**Wykonawca (nazwa, siedziba):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NIP: ..... KRS: .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy firm i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**\* Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej /konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – np. spółki cywilne lub konsorcja)*

**Niniejszym składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ**

**Oferta dotyczy zadania nr :** \* .....  
(\*wpisać numery zadań, na które wykonawca składa swoją ofertę)

**\* zadanie 1:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu przy ul. Babia Wieś 21/3

**\* cena brutto:** ..... zł

**\* kwota słownie:**

.....  
.....

**\* zadanie 2:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu przy ul. Toruńskiej 141/10

**\* cena brutto:** ..... zł

**\* kwota słownie:**

.....  
.....  
**\* zadanie 3:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu przy ul. Szubińskiej 2/8

**\* cena brutto:** ..... zł

**\* kwota słownie:**  
.....  
.....

**\* zadanie 4:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu przy ul. Babia Wieś 15/8

**\* cena brutto:** ..... zł

**\* kwota słownie:**  
.....  
.....

**\* zadanie 5:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokali mieszkalnych usytuowanych w budynku przy ul. Fordońskiej 437 (dotyczy lokali nr 1,2,3,4,5)

**\* cena brutto:** ..... zł

**\* kwota słownie:**  
.....  
.....

**\* zadanie 6 :** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokali mieszkalnych usytuowanych w budynku przy ul. Fordońskiej 441 (dotyczy lokali nr 1,2,3)

**\* cena brutto:** ..... zł

**\* kwota słownie:**  
.....  
.....

---

**2. Oświadczam, że :**

a) otrzymałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszystkimi dokumentami przetargowymi. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji przetargowej nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam/y za ich pracę jak za swoją własną

3. Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (\*wpisać numer zadania i zakres czynności jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz wskazać wszystkich podwykonawców – pełna nazwa, adres, NIP, REGON. KRS - tylko jeżeli dotyczy)  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

4. Akceptuję istotne warunki umowy (określone we wzorze umowy) i w razie wybrania mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

**5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert .**

6. Dane kontaktowe WYKONAWCY:

<b>telefon</b>	
<b>faks</b>	
<b>e-mail :</b>	

\_\_\_\_\_  
(data sporządzenia oferty)

\_\_\_\_\_  
( podpis Wykonawcy )

Załącznik nr 2 do SIWZ

\* należy obowiązkowo złożyć wraz z ofertą

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz**  
**braku przesłanej do wykluczenia z postępowania**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **14/P/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są usługi projektowe:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji gazowej, c.o. i c.w.u.  
dla lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów  
Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

1. Spełniam warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z powodu okoliczności wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
 składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.3 ustawy z dnia  
 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania  
 spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA :**

.....  
 .....  
 .....

**\* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w postępowaniu przetargowym nr 14/P/2017, polegam na zasobach wskazanego/ wskazanych poniżej podmiotu/podmiotów :**

*- należy wskazać poniżej podmiot/podmioty i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/ PESEL/REGON/KRS*

.....  
 .....  
 .....

*- w następującym zakresie (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

.....  
 .....  
 .....

**\* Oświadczam, że w stosunku do wskazanego/wskazanych powyżej podmiotu/podmiotów, nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania.**

\* Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**dotyczące podwykonawcy**  
**niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu**  
**wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do wskazanego/wskazanych poniżej podwykonawcy/ podwykonawców :**

*- należy wskazać poniżej wszystkich podwykonawców i podać ich pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL/REGON/KRS*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\* składane tylko w przypadku, gdy dotyczy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art.25a ust.1, w związku z art.25a ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**dotyczące zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania**

**WYKONAWCA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania, na podstawie art. \* ..... ustawy Prawo zamówień publicznych

*(\* należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród obligatoryjnych przesłanek wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14, 16-20 lub fakultatywnych przesłanek wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

<b>WYKAZ OSÓB</b>
-------------------

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

.....

**Wykaz OSÓB z uprawnieniami:**

L.p	Wymagania dotyczące osób – określone przez Zamawiającego w SIWZ	Osoba wskazane przez wykonawcę do realizacji zamówienia :  (imię i nazwisko oraz numer posiadanych uprawnień budowlanych do projektowania w wymaganej specjalności	Podstawa dysponowania osobą :  1. <b>dysponowanie bezpośrednie</b> – np. umowa o pracę, umowa zlecenia, o dzieło, wykonawca osobiście, podwykonawca - <u>wpisać właściwie!</u>  2. <b>dysponowanie pośrednie</b> - osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot na podstawie art.22a ustawy Pzp tzw. dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego – <u>wpisać właściwie!</u>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa	<b>Imię nazwisko:</b>  <b>Numer uprawnień budowlanych :</b>	

---

 podpis Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG  
- wykonanych dokumentacji projektowych**

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Składając ofertę w postępowaniu nr **14/P/2017** o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji gazowej, c.o. i c.w.u. dla lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o. o. w Bydgoszczy**

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem następujące zamówienia, porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa , adres i numery kontaktowe zamawiającego dla którego realizowano zamówienie	Szczegółowy opis zamówienia realizowanego przez Wykonawcę - zakres dokumentacji projektowej	Termin wykonania zamówienia ( dd – mm – rrrr )
1	2	3	4
1			
2			

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ PROJEKTANTÓW  
WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU NR 14/P/2017**

**dotyczy zadania nr .....**

**I. PROJEKTANT posiadając uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.**

\* imię i nazwisko : .....

\* poniżej wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) dokumentacji projektowych dotyczących budowy/przebudowy/remontu instalacji gazowej lub instalacji centralnego ogrzewania gazowego.

<b>I.p.</b>	<b>Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)</b>	<b>Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)</b>	<b>Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)</b>
1			
2			
3			
4			
5			

(podpis Wykonawcy)

<b>I.p.</b>	<b>Szczegółowy opis wykonanej dokumentacji (zakres, przedmiot)</b>	<b>Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)</b>	<b>Podmiot – który zlecił wykonanie dokumentacji (nazwa, adres, telefon kontaktowy)</b>
6			
7			
8			
9			
10			

---

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności**

składane na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA: .....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **14/P/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej instalacji gazowej c.o. i c.w.u. dla lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy**

**Oświadczam, że :**

1) wobec podmiotu, który reprezentuję **nie wydano** prawomocnego wyroku Sądu lub/i ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**LUB**

2) wobec podmiotu, który reprezentuję **wydano** prawomocny wyrok Sądu lub/i ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

**UWAGA :**

Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

*\* Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z pkt 1 oraz podpisać dokument w pkt 1 lub złożyć oświadczenie zgodnie z pkt 2 oraz podpisać dokument w pkt 2 (w zależności os zachodzących okoliczności). Zamawiający uprzejmie informuje Wykonawców iż nie należy podpisywać dokumentu jednocześnie w pkt 1 i pkt 2*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA: .....  
.....  
.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy **14/PM/2017** realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**Modernizacja lokali mieszkalnych przy ul. Planu 6-letniego 1/12 , kapliczna 21/1 , Nakielska 199/2 i Gdańska 148/2 w budynkach zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” w Bydgoszczy**

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję – nie wydano – tytułem środka zapobiegawczego - orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)