



ADMINISTRACJA DOMÓW MIEJSKICH „ADM” Sp. z o.o.

85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382

<http://adm.com.pl> <http://admwm.pl> info@adm.com.pl

Sekretariat: 52-348-16-01/02 Fax: 52-348-16-07

Zarejestrowana pod nr KRS: **0000124375** w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółki. Wysokość kapitału zakładowego Spółki: **51 631 000 zł**

Bydgoszcz, dnia 19.03.2015 r.

L.dz. ZZP/872/JK/2014

znak sprawy: ZZP-2410-12/15

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu oznaczonym numerem sprawy 12/N/2015 i złożenia oferty cenowej.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1: usługa polegająca na opróżnieniu lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) z odpadów komunalnych i wielkogabarytowych po zgonach i po porzuceniach oraz ze wskazanych pomieszczeń części wspólnych nieruchomości (np. pralnie, suszarnie, ciągi komunikacyjne itp.) wraz z dostarczeniem ich do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego położonych przy budynkach, w których znajdują się opróżniane lokale/pomieszczenia oraz uprzątniecie opróżnionych pomieszczeń.

Zadanie nr 2: usługa polegająca na transporcie (przewozie) ruchomości z opróżnianego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie) wraz z ich wyniesieniem ze wskazanych pomieszczeń i wniesieniem do wskazanego miejsca składowania (zlokalizowanego na terenie Miasta Bydgoszczy).

2) Ogólne warunki realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) opróżnienia/wyniesienia z lokali porzuczonych/ po zgonach oraz z pomieszczeń do nich przynależnych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych

b) opróżnienia/wyniesienia odpadów z pomieszczeń wspólnych w budynku np. pralnie, suszarnie, strychy, ciągi komunikacyjne

c) składowania odpadów z opróżnianych lokali i pomieszczeń miejscach do tego przeznaczonych, wskazanych przez zamawiającego w zleceniu, znajdujących się przy budynkach i w terminach przez niego określonych

2. Zamawiający przyjmuje średnio, iż na 1 lokal wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi przypada około 11m³ odpadów, a usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.

3. Zamawiający co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem zleci pisemnie Wykonawcy realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, wskazując jednocześnie termin wywozu odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości oraz miejsce ich składowania.

•

Rejony Obsługi Mieszkańców

ROM-1	ul. Techników 5	tel. 52-34-88-870
ROM-2	ul. Broniewskiego 10	tel. 52-34-88-788
ROM-3	ul. Gdańska 9	tel. 52-34-88-920
ROM-4	ul. Fordońska 38	tel. 52-34-88-760

Rejony Wspólnot Mieszkaniowych

RWM-1	ul. Toruńska 36	tel. 52-34-88-728
RWM-2	ul. Modrzewiowa 23	tel. 52-34-88-744

4. Wykonawca winien zakończyć opróżnianie lokali/pomieszczeń na dzień przed wskazanym terminem wywozu odpadów wielkogabarytowych, przy czym składowanie odpadów w miejscu do tego wskazanym winno rozpocząć się nie wcześniej niż na 3 dni przed ich planowanym wywozem.
5. W przypadku nieopóżnienia lokalu/pomieszczeń i niedotrzymania wyznaczonego terminu wywozu odpadów wielkogabarytowych „z winy wykonawcy” będzie on zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia odpadów wielkogabarytowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) we własnym zakresie i na własny koszt, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy opróżnienie ok. 103 lokali (ilość szacunkowa, która może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie)

Zadanie nr 2:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) wyniesienia z lokali oraz z pomieszczeń do nich przynależnych (np. piwnice, komórki lokatorskie) odpadów komunalnych i wielkogabarytowych
 - b) przewozie ruchomości z opróżnianego lokalu – własnym środkiem transportu
 - c) rozładunku i wniesienia ruchomości do wskazanego miejsca składowania
2. Zamawiający przyjmuje średnio, iż łączny czas realizacji usługi obejmującej wyniesienie ruchomości z 1 lokalu wraz z pomieszczeniami do niego przynależnymi, ich transport i wyładunek nie powinien przekraczać 5 godzin, przy czym usługa winna być wykonywana przez minimum 2 osoby.
3. Zamawiający co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem zleci pisemnie Wykonawcy realizację usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy (dopuszcza się również przesłanie zlecenia za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej).
4. Zamawiający przewiduje, że w całym okresie trwania umowy (12 miesięcy) zleci Wykonawcy realizację przedmiotowej usługi w około 18 lokalach (ilość szacunkowa, która może ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego)

3) Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy przez Wykonawcę

4) Forma wynagrodzenia i warunki płatności:

- strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest:

dla zadania 1: ryczałt za opróżnienie lokalu wraz z powierzchnią przynależną / części wspólnej budynku, bez względu na faktyczną wielkość lokalu czy ilość odpadów

dla zadania 2: ryczałt za usługę obejmującą wyniesienie ruchomości z lokalu, ich transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego zlokalizowanego na terenie Miasta Bydgoszczy (przewóz własnym środkiem transportu) wraz rozładunek i wniesieniem ruchomości do lokalu/pomieszczenia, bez względu na ilość ruchomości czy też odległość lokalu od miejsca docelowego

- fakturę należy wystawić po wykonaniu i protokolarnym odbiorze usługi (bez uwag)

- zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT - na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

UWAGA:

oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa w zadaniu nr 1 i zadaniu nr 2 ma charakter **ryczałtowy**.

Zamawiający zapłaci wykonawcy z góry umówioną cenę (ryczałt) - stałą przez cały okres obowiązywania umowy, niezależnie od wielkości opróżnianego lokalu, liczby pomieszczeń przynależnych oraz ilości i rodzaju znajdujących się w nich odpadów (w odniesieniu do zadania nr 1) oraz odległości transportu, ilość i wielkości ruchomości do wyniesienia i zanieśienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (w odniesieniu do zadania nr 2)

5) Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium jest **CENA = 100%**

6) Forma składania ofert: pisemna, zgodna ze wzorem określonym przez Zamawiającego

Na ofertę składają się wypełnione poniżej i podpisane przez osobę uprawnioną n/w załączniki:

- oferta złożona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1/1 (dla zadania nr 1)
- i załącznik nr 1/2 (dla zadania nr 2)

7) Miejsce i termin składania ofert:

- oferty należy składać w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.03.2015r. do godziny 11:00**

8) Miejsce i termin otwarcia ofert:

- otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Działu Zamówień Publicznych „ADM” przy ul. Gdańskiej 9 (II piętro, pokój nr 2) w dniu **24.03.2015r. o godzinie 11:05**

9) Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

* w sprawach merytorycznych /przedmiotu zamówienia/:

Kierownik Działu Eksploatacji p. Hanna Bugaj (513-000-930)

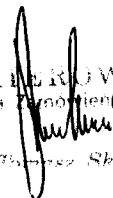
* w sprawach proceduralnych /formalnych/ :

Kierownik Działu Zamówień Publicznych p. Tomasz Skierecki (513-000-899)

Specjalista Działu Zamówień Publicznych p. Jolanta Koczorowska (513-000-912)

UWAGA:

1. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-16.00
2. warunki realizacji zamówienia, wzajemne prawa i obowiązki stron – określa wzór umowy – dostępny do wglądu zainteresowanym w siedzibie Działu Zamówień Publicznych

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Tomasz Skierecki

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktu: Jolanta Koczorowska – Specjalista ZZP, Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (II p.)
Tel. (52) 34-88-912, 513 000 912

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

O F E R T A – zadanie nr 1

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....
.....

NIP REGON :

Oświadczam, że:

1. oferuję wykonywanie zamówienia polegającego na świadczeniu usług w zakresie opróżnienia lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie, strych) z odpadów komunalnych i wielkogabarytowych po zgonach i po porzuceniach oraz ze wskazanych pomieszczeń części wspólnych nieruchomości (np. pralnie, suszarnie, ciągi komunikacyjne itp.), wraz z dostarczeniem ich do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego, położonych przy budynkach w których znajdują się opróżniane lokale/pomieszczenia oraz uprzątniecie opróżnionych pomieszczeń.

Oferuję cenę jednostką (ryczałt) NETTO za lokal/część wspólną: zł

2. CENA OFERTY:

cena jednostkowa netto zł x 103 lokale = zł netto
do wyliczonej wartości netto należy dodać podatek VAT, którego stawka wynosi 23%.

Ogółem CENA BRUTTO oferty: zł

(kwota słownie:
.....

3. Oświadczam, że:

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4. Oświadczam, że zamówienie będę realizować : */*niepotrzebne skreślić/*

*** samodzielnie;**

*** przy pomocy podwykonawców : /zakres czynności powierzonych podwykonawcy/**

.....
.....
.....

(podpis Wykonawcy

Data sporządzenia oferty: _____

O F E R T A – zadanie nr 2

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

NIP
REGON

OŚWIADCZAM, że :

1. oferuję wykonywanie zamówienia polegającego na świadczeniu usług obejmujących transport ruchomości z opróżnianego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi (np. piwnice, komórki lokatorskie) wraz z ich wyniesieniem ze wskazanych pomieszczeń i wniesieniem do wskazanego miejsca składowania

Oferuję cenę jednostką (ryczałt) NETTO za lokal: zł

2. CENA OFERTY:

cena jednostkowa netto zł x 18 lokali = zł netto
do wyliczonej wartości netto należy dodać podatek VAT, którego stawka wynosi 23%.

Ogółem CENA BRUTTO oferty: zł

(kwota słownie:
.....

3. Oświadczam, że:

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- otrzymałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,

4. Oświadczam, że zamówienie będę realizować : */*niepotrzebne skreślić/*

* samodzielnie;

* przy pomocy podwykonawców : /zakres czynności powierzonych podwykonawcy/
.....
.....
.....

(podpis Wykonawcy

Data sporządzenia oferty: _____